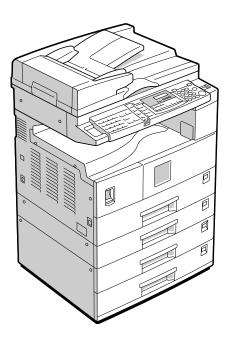
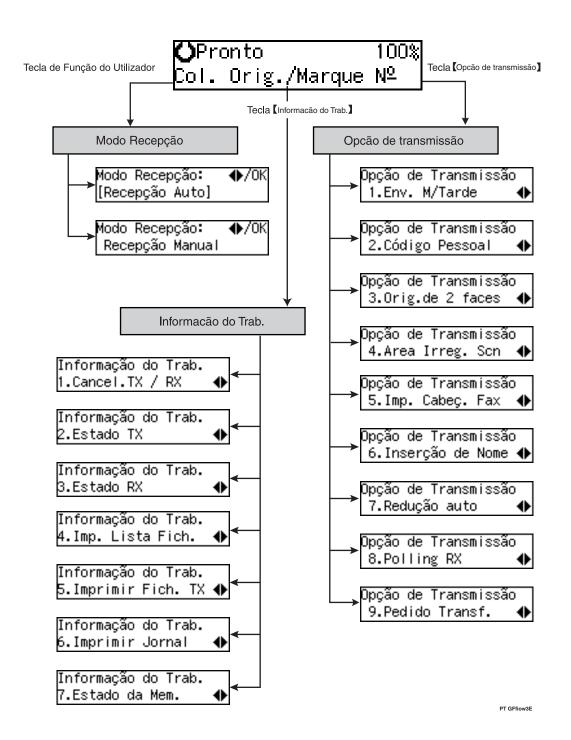
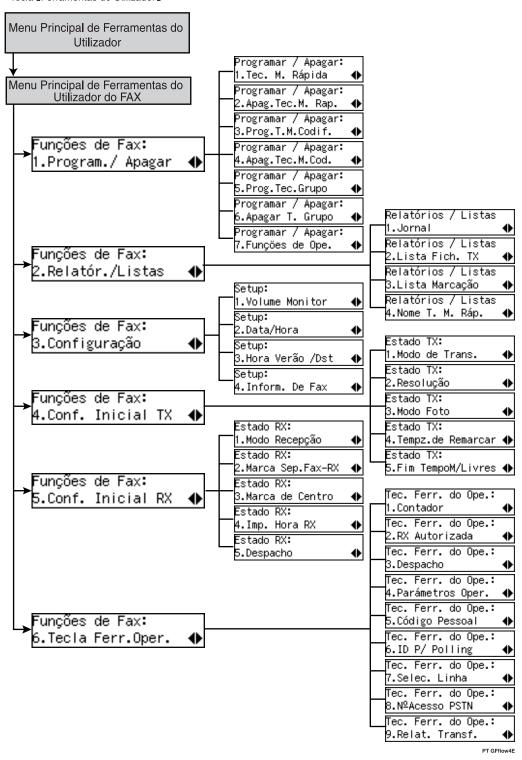
FAX Option Type 1018

Instruções de operação

Referência de fax (opção) <Funções Avançadas>

Leia cuidadosamente este manual antes de utilizar este equipamento e mantenha-o á mão para futuras consultas.
Por razões de segurança, siga as instruções deste manual.

MAPA DE FUNÇÕES

Tecla【Ferramentas do Utilizador】

Como Ler Este Manual

Símbolos

Neste manual são utilizados os seguintes símbolos:

⚠ ***AVISO:***

Este símbolo indica uma situação potencialmente perigosa que pode resultar em morte ou provocar graves danos físicos, quando usar a máquina incorrectamente sem seguir as instruções sob este símbolo. Tenha o cuidado de ler as instruções descritas na secção Informação sobre Segurança do Manual de Referência de cópia.

⚠ ***CUIDADO:***

Este símbolo indica uma situação potencialmente perigosa que pode resultar em danos físicos menores ou moderados ou em danos materiais que não envolvem danos pessoais, quando usar a máquina incorrectamente sem seguir as instruções sob este símbolo. Tenha o cuidado de ler as instruções descritas na secção Informação sobre Segurança do Manual de Referência de cópia.

* As afirmações acima são indicações para a sua segurança.

Importante

Se esta instrução não for seguida, poderá haver má alimentação do papel, os originais podem ser danificados ou os dados podem ser perdidos. Certifique-se de que lê isto.

Preparação

Este símbolo indica um conhecimento anterior ou preparações necessárias antes da operação.

Nota

Este símbolo indica precauções para a operação, ou acções a efectuar depois de uma operação incorrecta.

Limitação

Este símbolo indica limites numéricos, funções que não podem ser usadas em conjunto, ou condições em que uma determinada função não pode ser usada.

Referência

Este símbolo indica uma referência.

【 】

Botões incorporados no painel de operação da máquina.

CONTEÚDO

4. Funções de Recepção

5. Ferramentas do Utilizador do Fax

6. Definições de Utilização das Teclas

7. Resolução de Problemas

8. Manutenção do Equipamento

9. Apêndice

Manuais para este equipamento

São fornecidos dois manuais de Referência do Fax, o manual de Funções Básicas e o manual de Funções Avançadas. Consulte o manual mais adequado ao seu caso.

Funções Avançadas (este manual)

O manual Funções Avançadas descreve funções mais avançadas e explica as definições para utilização das teclas.

Funções Básicas

O manual Funções Básicas explica as funções e operações de fax usadas com maior frequência.

❖ **Capítulo 1 Introdução**
Descreve os nomes das peças do equipamento e do painel de controlo.

❖ **Capítulo 2 Utilização**
Explica como efectuar uma transmissão básica. Inclui igualmente informação acerca de outros tipos de transmissão.

❖ **Capítulo 3 Configuração**
Explica como efectuar as configurações iniciais, como por exemplo, definir o Nome Próprio e o Número de Fax Pessoal. Explica também como utilizar as teclas de Marcação Rápida, Marcação Directa e em Grupo. Estas funções permitem armazenar números e poupar tempo na respectiva marcação. Este capítulo ainda pode introduzir letras e símbolos.

❖ **Capítulo 4 Resolução de Problemas**
Explica como alterar o volume de sinais acústicos emitidos pelo equipamento e as mensagens de erro. Se o visor ou as luzes indicadoras apresentarem informação invulgar, consulte a lista e tome a medida adequada.

1. Opções de Transmissão

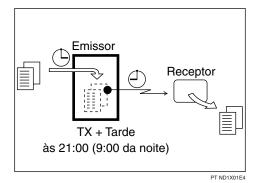
Apresentação Geral

Esta secção descreve as diferentes opções de escolha ao enviar uma mensagem por fax. As selecções feitas aplicam-se apenas à mensagem de fax actual.

Nota

❒ Se usa com frequência uma determinada configuração das opções, pode alterar as predefinições (Lig ou Des) através dos Parâmetros do Utilizador. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"*.

Enviar numa Hora Específica (Enviar Mais Tarde)

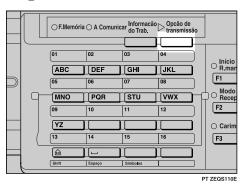
Esta função permite programar o equipamento para transmitir a mensagem de fax mais tarde, numa hora aqui especificada. Desta forma, pode beneficiar das tarifas telefónicas mais económicas sem necessitar de estar presente na hora indicada.

Nota

- ❒ Não pode especificar uma hora para além de 24 horas após a hora actual.
- ❒ Esta função só está disponível com a Transmissão a partir da Memória.

1 Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera.

```
Pronto              100%
Col. Orig./Marque Nº
```

2 Coloque o original e seleccione as definições de digitalização pretendidas.

3 Prima a tecla 【Opção de transmissão】.

```
Opção de Transmissão
 1.Env. M/Tarde      ◀▶
```

4 Certifique-se de que surge a indicação "1.Env. M/Tarde".

5 Prima a tecla 【OK】.

6 Prima ◁ ou ▷ para seleccionar "Lig" ou "Des".

```
Env. M/Tarde:     ◀▶/OK
 [Lig]   Des
```

7 Prima a tecla 【OK】.

8 Introduza a hora pretendida para o envio da mensagem de fax.

```
Env.M/Tarde:    Tec. OK
Hora [18:00]
```

Nota

- ❒ Quando introduzir números inferiores a 10, adicione um zero à esquerda do número.
- ❒ Introduza a definição da hora no formato de 24 horas (0–23).

- ❒ Se cometer um erro, prima a tecla 【Limpar/Parar】 e tente novamente.
- ❒ Se a hora actual indicada no visor não estiver correcta, altere-a. Consulte a Pág.60 *"Acertar a Data e Hora"*.

9 Prima a tecla 【OK】.

A hora especificada é programada.

10 Especifique o destino.

Se pretende especificar outro destino, prima a tecla 【OK】 e repita o passo 10.

11 Prima a tecla 【Iniciar】.

Nota

- ❒ Pode cancelar a transmissão de uma mensagem definida para Enviar Mais Tarde. Consulte a Pág.21 *"Cancelar a Transmissão ou Recepção"*.

Transmissão com Código Pessoal

1

Os Códigos Pessoais permitem acompanhar a utilização do equipamento (por exemplo: para efeitos de cobrança). Se todos os utilizadores possuírem um Código Pessoal para usar o aparelho de fax, os códigos ou os nomes atribuídos aos códigos serão impressos no Diário e noutros relatórios. Ajuda a verificar quem utiliza o equipamento e com que frequência.

Preparação

Antes de usar esta função, é necessário registar os códigos pessoais. Consulte a Pág.87 *"Registar Códigos Pessoais"*.

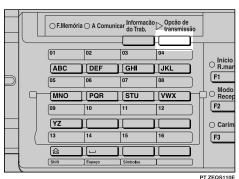
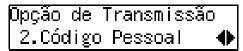
Limitação

- ❒ Os códigos pessoais podem ser qualquer número de 8 dígitos, excepto 00000000 (00000001 a 99999999). Pode programar até 20 códigos pessoais. Consulte a Pág.87 *"Códigos Pessoais"*.

1 Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera.

```
Pronto            100%
Col. Orig./Marque Nº
```

2 Coloque o original e seleccione as definições de digitalização pretendidas.

3 Prima a tecla 【Opção de transmissão】.

4 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "2.Código Pessoal".

5 Prima a tecla 【OK】.

6 Prima ◁ ou ▷ para seleccionar "Lig" ou "Des".

Nota

- ❒ Pode cancelar esta função seleccionando "Des".

7 Prima a tecla 【OK】.

8 Introduza um código pessoal (de até 8 dígitos) com as teclas numéricas.

```
Cód. Pess.:   Tecla OK
 [11111111]
```

Nota

- ❒ Se cometer um erro, prima a tecla 【Limpar/Parar】 e tente novamente.
- ❒ Os códigos pessoais podem ser qualquer cadeia de números de 8 dígitos (0 a 9). Pode registar até 20 códigos pessoais.

9 Prima a tecla 【OK】.

O código pessoal é programado.

10 Especifique o destino.

Se pretende especificar outro destino, prima a tecla 【OK】 e repita o passo 10.

11 Prima a tecla 【Iniciar】.

Nota

- ❒ Pode cancelar a transmissão de uma mensagem definida para Transmissão com Código Pessoal.

Transmissão dos 2 Lados (Transmissão com Frente e Verso)

1

É necessário o Tipo 3 com o Alimentador de Documentos (ARDF) opcional.

Utilize esta função para enviar originais de 2 lados a partir do Alimentador de Documentos (ARDF). São digitalizados os dois lados do original. A frente e o verso do original digitalizado são impressos em folhas separadas no equipamento receptor. Note que a orientação das folhas alternadas pode sair invertida no equipamento receptor.

Limitação

❒ A frente e o verso de um documento são digitalizados em direcções opostas. Por outras palavras, quando as páginas da frente e verso de cada folha são impressas no equipamento receptor, podem sair invertidas entre si.

Nota

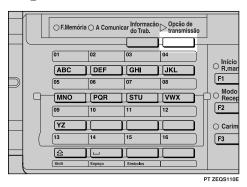
❒ Se a primeira folha corresponder a uma página de rosto de uma só face, pode optar por enviar esta página através da transmissão de um só lado. As restantes páginas serão enviadas com a função de Transmissão de 2 Lados.

❒ Pode confirmar se ambos os lados foram digitalizados correctamente com a função Carimbo. Consulte a Pág.34 *"Carimbo"*.

1 Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera.

```
Pronto          100%
Col. Orig./Marque Nº
```

2 Coloque o original no alimentador de documentos (ARDF) e seleccione as definições de digitalização pretendidas.

3 Prima a tecla 【Opção de transmissão】.

Aparece o menu Opção de transmissão.

4 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Orig.de 2 faces" e prima a tecla 【OK】.

```
Opção de Transmissão
 3.Orig.de 2 faces  ◀▶
```

5 Prima ◁ ou ▷ para seleccionar "Lig" ou "Des".

Nota

❒ Pode cancelar esta função seleccionando "Des".

6 Prima a tecla 【OK】.

7 **Prima a tecla ◁ ou ▷ para seleccionar a primeira folha que pretende digitalizar dos dois lados.**

```
TX  modo F/V:      ◀▶/OK
 [Da 1ª Folha]
```

Nota

❒ Se o documento incluir, no início, uma folha de rosto de uma página, seleccione "Da 2ª Folha" para que o equipamento digitalize ambos os lados da segunda folha.

8 **Prima ◁ ou ▷ para seleccionar a orientação.**

```
Orientação:        ◀▶/OK
 [Topo p/ Topo]
```

9 **Prima a tecla 【OK】.**

10 **Especifique o destino.**

Se pretende especificar outro destino, prima a tecla 【OK】 e repita o passo **10**.

11 **Prima a tecla 【Iniciar】.**

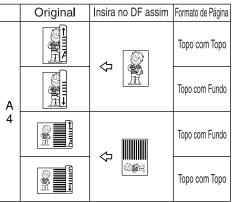
Orientação dos originais e imagens transmitidas

A imagem transmitida varia de acordo com a posição em que colocar o original (vertical ou horizontal).

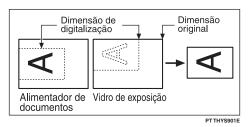
	Original	Insira no DF assim	Formato de Página
A3·B4·A4		⇦	Topo com Topo
			Topo com Fundo
		⇦	Topo com Fundo
			Topo com Topo
B5·A5		⇦	Topo com Topo
			Topo com Fundo
		⇦	Topo com Fundo
			Topo com Topo

PT GFWTX2E

❖ Transmissão com Rotação de Imagem

	Original	Insira no DF assim	Formato de Página
A4		⇦	Topo com Topo
			Topo com Fundo
		⇦	Topo com Fundo
			Topo com Topo

PT GFWTXR2E

Escolher a Área a Digitalizar (Área de Digitalização Irregular)

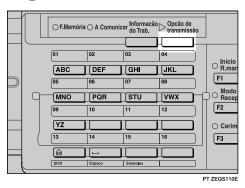
Regra geral, o equipamento detecta automaticamente o formato do original durante a digitalização. Contudo, poderá optar por ignorar esta função e seleccionar arbitrariamente a área a digitalizar.

Pode escolher um dos formatos padrão do papel (A4▯▭, A3▭, B4▭, $8^1/_2$×11"▯▭, $8^1/_2$"×14"▭, 11"×17"▭).

Embora possa especificar uma área de digitalização diferente para cada página quando está a utilizar o vidro de exposição, só é permitido um formato quando digitaliza a partir do Alimentador de Documentos.

1 Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera.

```
Pronto              100%
Col. Orig./Marque Nº
```

2 Coloque o original e seleccione as definições de digitalização pretendidas.

3 Prima a tecla 【Opção de transmissão】.

Aparece o menu Opção de transmissão.

4 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Area Irreg. Scn" e prima a tecla 【OK】.

```
Opção de Transmissão
 4.Area Irreg. Scn  ◀▶
```

5 Prima ◁ ou ▷ para seleccionar "Lig" ou "Des".

```
Area scn Irreg.: ◀▶/OK
 [Lig]   Des
```

Nota

- ❒ Pode cancelar esta função seleccionando "Des".

6 Prima a tecla 【OK】.

7 Prima ◁ ou ▷ para seleccionar o formato do papel.

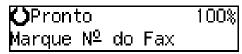
Nota

❒ Para ver os formatos de papel já programados, prima ◁ ou ▷.

8 Prima a tecla 【OK】.

9 Especifique o destino.

Se pretende especificar outro destino, prima a tecla 【OK】 e repita o passo 9.

10 Prima a tecla 【Iniciar】.

Impressão do Cabeçalho do Fax

Por predefinição, o equipamento acrescenta um Cabeçalho em cada mensagem enviada, o qual será impresso no equipamento receptor. Consulte o Capítulo 3 “Nome Próprio/Cabeçalho do Fax/Número do Fax Pessoal” no manual Funções Básicas.

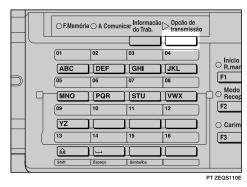
Nota

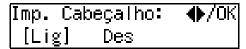
❒ Pode desactivar esta função com os Parâmetros do Utilizador. Consulte a Pág.82 *“Parâmetros do Utilizador”* (Comutador 01, Bit 5).

1. Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera.

```
Pronto              100%
Col. Orig./Marque Nº
```

2. Coloque o original e seleccione as definições de digitalização pretendidas.

3. Prima a tecla 【Opção de transmissão】.

Aparece o menu Opção de transmissão.

4. Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “5.Imp. Cabeç. Fax” e prima a tecla 【OK】.

5. Prima ◁ ou ▷ para seleccionar “Lig” ou “Des”.

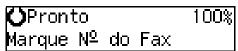
```
Imp. Cabeçalho:    ◀▶/OK
 [Lig]   Des
```

6. Prima a tecla 【OK】.

7. Prima a tecla 【Opção de transmissão】.

8. Especifique o destino.

Se pretende especificar outro destino, prima a tecla 【OK】 e repita o passo 8.

9. Prima a tecla 【Iniciar】.

Inserção de Etiqueta

Esta função permite imprimir o nome do destinatário na mensagem que é impressa no equipamento receptor. O nome é impresso no início da página, precedido da palavra "To" (Para).

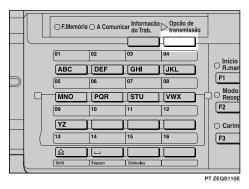
Nota

- ❒ Se seleccionar Inserção de etiqueta, esta pode ser impressa por cima de uma parte da imagem quando é recebida no destino.
- ❒ Programe o nome e o número do destinatário numa tecla de Marcação Rápida ou Marcação Directa através dos Parâmetros do Utilizador. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 01, Bit 0).

1 **Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera.**

```
Pronto                100%
Col. Orig./Marque Nº
```

2 **Coloque o original e seleccione as definições de digitalização pretendidas.**

3 **Prima a tecla 【Opção de transmissão】.**

Aparece o menu Opção de transmissão.

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Inserção de Nome" e prima a tecla 【OK】.**

```
Opção de Transmissão
 6.Inserção de Nome ◀▶
```

5 **Prima ◁ ou ▷ para seleccionar "Valor Programado".**

```
Inserir Nome:      ◀▶/OK
  Valor Programado
```

6 **Prima a tecla 【OK】.**

7 **Especifique o destino.**

Se pretende especificar outro destino, prima a tecla 【OK】 e repita o passo **7**.

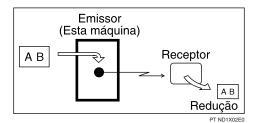
```
Pronto                100%
Marque Nº do Fax
```

8 **Prima a tecla 【Iniciar】.**

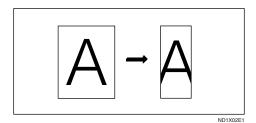
Redução Automática

1

Por predefinição, se o papel do destinatário for mais pequeno do que o papel que estiver a utilizar para enviar, a mensagem é automaticamente reduzida para caber no papel disponível no destino.

PT ND1X02E0

Importante

- ❒ Se desactivar esta função, a escala do original mantém-se e algumas partes da imagem podem não aparecer quando são impressas no destino.

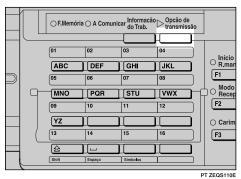
ND1X02E1

Nota

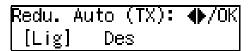
- ❒ Pode activar e desactivar esta função com os Parâmetros do Utilizador. Por predefinição, está activada. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 01, Bit 2).

1 Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera.

2 Coloque o original e seleccione as definições de digitalização pretendidas.

3 Prima a tecla 【Opção de transmissão】.

PT ZEQS110E

Aparece o menu Opção de transmissão.

4 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "7.Redução auto" e prima a tecla 【OK】.

Opção de Transmissão
7.Redução auto

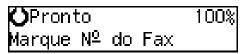
5 Prima ◁ ou ▷ para seleccionar "Lig" ou "Des".

6 Prima a tecla 【OK】.

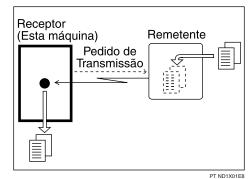
7 Prima a tecla 【Opção de transmissão】.

8 Especifique o destino.

Se pretende especificar outro destino, prima a tecla 【OK】 e repita o passo 8.

9 Prima a tecla 【Iniciar】.

Recepção por Recolha

Use esta função se pretende recolher uma mensagem de outro terminal. Também pode recolher documentos de vários terminais numa só operação (use Grupos para explorar ao máximo esta função).

PT ND1X01E8

Limitação

❒ A Recepção por Recolha requer que o outro equipamento possa executar a Transmissão por Recolha.

1 **Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera.**

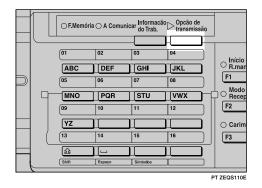
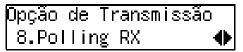
```
Pronto              100%
Col. Orig./Marque Nº
```

2 **Prima a tecla 【Opção de transmissão】.**

PT ZEQS110E

3 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "8.Polling RX".**

4 **Prima a tecla 【OK】.**

5 **Prima ◁ ou ▷ para seleccionar "Lig" ou "Des".**

6 **Prima a tecla 【OK】.**

7 **Especifique o número de fax do destinatário.**

8 **Prima a tecla 【Iniciar】.**

Relatório de Reserva de Ficheiros

Este relatório é impresso depois de configurar a Recepção por Recolha.

Nota

- ❒ Por predefinição, este relatório está desactivado. Active-o através dos Parâmetros do Utilizador. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 03, Bit 3).

Relatório do Resultado da Comunicação

Este relatório é impresso depois da Recepção por Recolha ter sido completada e mostra o resultado da Recepção por Recolha.

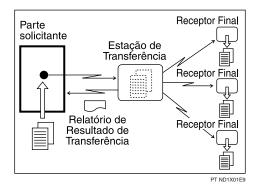
Nota

- ❒ Pode também verificar o resultado da Recepção por recolha com o Diário.
- ❒ Por predefinição, este relatório está activado. Desactive-o através dos Parâmetros do Utilizador. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 03, Bit 4).

Pedido de Transferência

O Pedido de Transferência permite que os aparelhos de fax com esta função distribuam automaticamente as mensagens recebidas por diversos destinos. Esta função permite poupar dinheiro, ao enviar a mesma mensagem para mais do que um destino num local distante, e poupar tempo, já que muitas mensagens podem ser enviadas através de uma única operação.

O diagrama em baixo explica o conceito de forma mais clara.

As Estações de Transferência especificadas têm de ser do mesmo fabricante deste equipamento e incluir a função de Estação de Transferência.

Preparação

Antes de utilizar esta função, tem de programar a ID de Recolha. Consulte a Pág.92 *"ID de Recolha"*.

As Identificações de Recolha do remetente (este equipamento) e as Estações de Transferência devem ser idênticas.

Antes de utilizar esta função, tem de programar o Relatório de Transferência. Consulte a Pág.95 *"Relatório de Transferência"*.

A seguinte terminologia é utilizada nesta secção.

❖ **Remetente**

O equipamento de onde parte a mensagem, isto é, o equipamento que efectua um Pedido de Transferência (nesta secção, este equipamento).

❖ **Estação de Transferência**

O equipamento que encaminha a mensagem recebida para outro destino, ou seja, o equipamento que recebe o Pedido de Transferência.

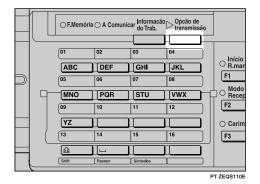
❖ **Destinatário**

O destino final da mensagem, ou seja, o equipamento que recebe a mensagem proveniente da Estação de Transferência. Os Destinatários devem ser programados, na Estação de Transferência, para Marcação Rápida, Marcação Directa ou Grupos.

Limitação

- ❒ Só pode especificar uma Estação de Transferência num Pedido de Transferência.
- ❒ Cada Estação de Transferência pode incluir um máximo de 30 Destinatários. Se especificar um Grupo de Estações de Transferência, o Grupo conta como um receptor individual.
- ❒ O total combinado de Destinatários e Estações de Transferência especificados com as teclas numéricas não pode exceder 30.

1 Coloque o original e seleccione as definições de digitalização pretendidas.

2 Prima a tecla 【Opção de transmissão】.

3 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "9.Pedido Transf.".

```
Opção de Transmissão
 9.Pedido Transf.   ◀▶
```

4 Prima a tecla 【OK】.

5 Prima ◁ ou ▷ para seleccionar "Lig" ou "Des".

```
Pedido Transf.:  ◀▶/OK
 [Lig]   Des
```

6 Prima a tecla 【OK】.

7 Especifique a Estação de Transferência.

Se cometer um erro, prima a tecla 【Limpar/Parar】 e tente novamente.

```
Term.Transf.: Tecla OK
☎9876543210██████████
```

8 Prima a tecla 【OK】.

9 Especifique o Destinatário.

Nota

❒ Não pode introduzir directamente os números do Destinatários. Os números devem ser memorizados, na(s) Estação(ões) de Transferência, para Marcação Rápida, Marcação Directa ou Grupos.

```
Rec.Terminal.:  Tec.OK
 1 [#12██]
```

10 Prima a tecla 【OK】.

11 Prima ◁ ou ▷ para seleccionar "Sim" ou "Não".

```
Adic.Term.RX.?   ◀▶/OK
 [Sim]   Não
```

12 Prima a tecla 【OK】.

Se seleccionou "Sim", prossiga com o passo 9.

13 Prima a tecla 【Iniciar】.

Especificar um Destinatário

Quando efectua um Pedido de Transferência, deve especificar os destinos finais (Destinatários) da mensagem.

Não pode introduzir directamente os números dos Destinatários. Em vez disso, introduza um código simples que descreva onde os números estão memorizados na Estação de Transferência (nas Marcações Rápidas, Marcações Directas ou Grupos).

Os números devem ser memorizados previamente, na(s) Estação(ões) de Transferência, para Marcação Rápida, Marcação Directa ou Grupos.

❖ **Marcação Rápida**

Introduza 【#】 seguido do número (2 dígitos) da Marcação Rápida onde o Destinatário está memorizado.

Por exemplo, para escolher o número memorizado na tecla de Marcação Rápida 01 da Estação de Transferência, introduza: 【#】【0】【1】

❖ **Marcação Directa**

Introduza 【#】, 【*】 seguido do código de Marcação Directa (2 dígitos).

Por exemplo, para escolher o número memorizado na tecla de Marcação Directa 12 da Estação de Transferência, introduza: 【#】【*】【1】【2】

❖ **Marcação de Grupo**

Introduza 【#】, 【*】, 【*】 seguido do número do Grupo (2 dígitos).

Por exemplo, para escolher o número memorizado na tecla de Marcação do Grupo 04 da Estação de Transferência, introduza: 【#】【*】【*】【0】【4】

2. Informação sobre Tarefas

Cancelar a Transmissão ou Recepção

Os ficheiros para transmissão são originais previamente guardados em memória que aguardam transmissão. As funções que criam os ficheiros para transmissão são a Transmissão a partir da Memória, o Pedido de Transferência e a Recepção por Recolha. Para mais pormenores acerca destas funções, consulte o Capítulo 2 "Transmissão a partir da Memória" do manual Funções Básicas, Pág.18 *"Pedido de Transferência"*, e Pág.16 *"Recepção por Recolha"*.

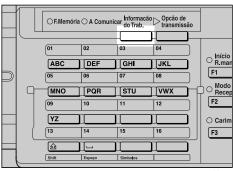
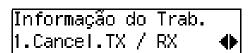
Se notar algum erro no destino especificado ou no conteúdo do documento depois de o digitalizar para guardar em memória, pode cancelar a transmissão desse mesmo documento. Basta procurar o documento na memória do aparelho de fax e eliminá-lo.

Nota

- ❒ A Transmissão a partir da Memória também pode ser cancelada durante o envio de ficheiros. Contudo, não pode cancelar as páginas que já tenham sido enviadas.
- ❒ Para cancelar uma transmissão em curso, prima a tecla 【Limpar/Parar】.
- ❒ Pode imprimir uma Lista de Ficheiros para confirmar os ficheiros para transmissão guardados em memória.

1 **Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera.**

```
Pronto              96%
Col. Orig./Marque Nº
```

2 **Prima a tecla 【Informação do Trab.】.**

Certifique-se de que surge a indicação "1.Cancel.TX / RX".

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 Seleccione o ficheiro que pretende cancelar.

Para visualizar este ficheiro, introduza o respectivo número com as teclas numéricas ou prima ◁ ou ▷ até surgir o número do ficheiro.

```
Cancelar Fich?   ◀▶/OK
Nº0161  9876543210
```

Nota

- ❒ Se cometer um erro, prima a tecla 【Cancelar】 e tente novamente.
- ❒ Se não conseguir encontrar o ficheiro que pretende cancelar, isso significa que o documento já foi enviado.

5 Prima a tecla 【OK】.

```
Cancelar?        ◀▶/OK
 [Sim]   Não
```

6 Certifique-se de que seleccionou o ficheiro correcto e prima a tecla 【OK】.

Será exibida a indicação “Trans. Cancelada” e o equipamento regressa ao visor de espera.

Verificar o Resultado da Transmissão (Estado do Ficheiro TX)

Esta função permite verificar as últimas 50 transmissões concluídas sem ter de imprimir o Diário. Pode percorrer as mensagens transmitidas, exibidas no visor.

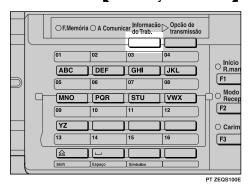
Limitação

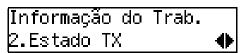
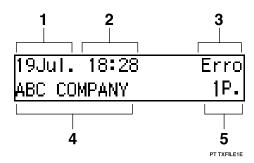
❒ São exibidas somente as últimas 50 comunicações. As transmissões anteriores a estas não se encontram disponíveis.

❒ Se uma transmissão terminar enquanto estiver a utilizar esta função, o resultado não aparece até sair do Estado do Ficheiro TX e iniciá-lo de novo.

1 **Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera.**

```
Pronto                100%
Col. Orig./Marque Nº
```

2 **Prima a tecla 【Informação do Trab.】.**

Aparece o menu Informações.

3 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “2.Estado TX” e prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ para percorrer as mensagens.**

1. **Data**
2. **Hora**
3. **Resultado da transmissão**
4. **Nome do destino**
5. **Página**

5 **Prima a tecla 【OK】.**

O equipamento regressa ao visor de espera.

Verificar o Resultado da Recepção (Estado do Ficheiro RX)

Esta função permite verificar as últimas 50 mensagens recebidas sem ter de imprimir o Diário. Pode percorrer as mensagens recebidas, exibidas no visor.

2

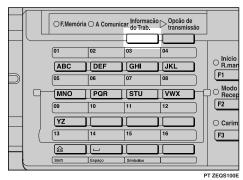
Limitação

❒ São exibidas somente as últimas 50 comunicações. As mensagens anteriores a estas não se encontram disponíveis.

❒ Se receber uma mensagem enquanto estiver a utilizar esta função, o resultado não aparece até sair do Estado do Ficheiro RX e iniciá-lo de novo.

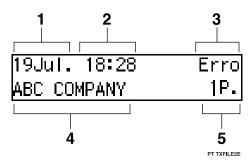
1 **Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera.**

```
Pronto              100%
Col. Orig./Marque Nº
```

2 **Prima a tecla 【Informação do Trab.】.**

Aparece o menu Informações.

3 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Estado RX" e prima a tecla 【OK】.**

```
Informação do Trab.
3.Estado RX           ◀▶
```

4 **Prima ◁ ou ▷ para percorrer as mensagens.**

1. Data
2. Hora
3. Resultado da Recepção
4. Destinatário
5. Página

5 **Prima a tecla 【OK】.**

O equipamento regressa ao visor de espera.

Imprimir uma Lista de Ficheiros em Memória (Imprimir Lista de Ficheiros TX)

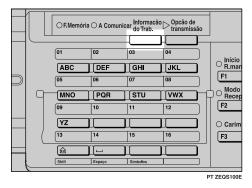
Imprima esta lista se pretende saber quais os ficheiros guardados em memória e os respectivos números. Pode ser útil saber o número dos ficheiros (por exemplo, quando os pretende eliminar).

Nota

- ❒ Pode imprimir também o conteúdo de um original guardado na memória. Consulte a Pág.26 *"Imprimir uma Mensagem Guardada"*.

1 Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera.

```
Pronto                96%
Col. Orig./Marque Nº
```

2 Prima a tecla 【Informação do Trab.】.

3 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Imp. Lista Fich.".

```
Informação do Trab.
4.Imp. Lista Fich.   ◀▶
```

4 Prima a tecla 【OK】.

5 Prima a tecla 【Iniciar】.

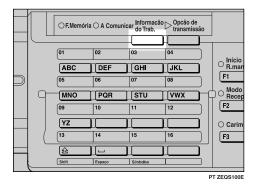
A Lista de Ficheiros é impressa e o equipamento regressa ao visor de espera.

Imprimir uma Mensagem Guardada

Se pretender verificar o conteúdo de um fax que esteja guardado na memória e que ainda não tenha sido enviado, utilize este procedimento para o imprimir.

1 Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera.

```
Pronto                96%
Col. Orig./Marque Nº
```

2 Prima a tecla 【Informação do Trab.】.

Aparece o menu Informações.

3 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “5.Imprimir Fich. TX” e prima a tecla 【OK】.

```
Informação do Trab.
5.Imprimir Fich. TX ◀▶
```

4 Seleccione o ficheiro que pretende imprimir.

O nome ou número de fax registado surge na linha inferior.

Nota

- ❒ Introduza o número do ficheiro com as teclas numéricas ou procure-o através de ◁ ou ▷.
- ❒ Se cometer um erro, prima a tecla 【Cancelar】 e tente novamente.

5 Prima a tecla 【OK】.

6 Prima a tecla 【Iniciar】.

O documento é impresso e o equipamento regressa ao visor de espera.

Imprimir o Diário

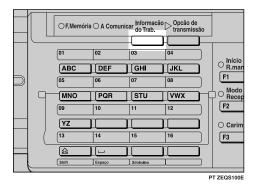
O Diário contém informação acerca das últimas 100 comunicações efectuadas pelo seu equipamento. Quando a impressão automática do relatório de comunicações está activa, o Diário é impresso automaticamente após 50 comunicações (recepções+transmissões). Pode imprimir também uma cópia do Diário em qualquer altura, seguindo o procedimento em baixo.

Nota

- ❒ A coluna do nome do emissor do Diário é útil quando precisar de registar um Emissor Específico.
- ❒ Se não pretende que o Diário seja impresso automaticamente, pode desactivar esta função. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 03, bit 7).

1 Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera.

```
Pronto                96%
Col. Orig./Marque Nº
```

2 Prima a tecla 【Informação do Trab.】.

3 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Imprimir Jornal".

```
Informação do Trab.
6.Imprimir Jornal     ◀▶
```

4 Prima a tecla 【OK】.

5 Prima a tecla 【Iniciar】.

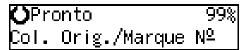
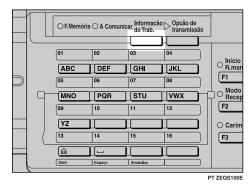
O relatório é impresso e o equipamento regressa ao visor de espera.

Visualizar o Estado da Memória

Use esta função para visualizar um resumo da ocupação actual da memória. Os valores apresentados correspondem ao espaço livre em memória, ao número de ficheiros por enviar e ao número de mensagens recebidas por imprimir.

1 Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera.

2 Prima a tecla 【Informação do Trab.】.

PT ZEQS100E

Aparece o menu Informações.

3 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "7.Estado da Mem." e prima a tecla 【OK】.

```
Informação do Trab.
7.Estado da Mem.     ◀▶
```

4 Aparece o estado da memória. Quando terminar, prima a tecla 【OK】.

```
Estado da Mem.:    /OK
Memória:  99%
```

5 Prima a tecla 【OK】.

```
Estado da Mem.:    /OK
Fich.TX:   001fich.(s)
```

É exibido o número de ficheiros a enviar.

6 Prima a tecla 【OK】.

```
Estado da Mem.:    /OK
Fich.RX:   000fich.(s)
```

É exibido o número de ficheiros recebidos.

Nota

❒ A memória tem capacidade para cerca de 160 páginas.

7 Prima a tecla 【OK】.

```
Pronto              99%
Col. Orig./Marque Nº
```

O equipamento regressa ao visor de espera.

Funções de Marcação Úteis

Marcação em Cadeia

Isto permite criar um número de telefone a partir de várias partes, algumas das quais podem estar memorizadas numa tecla de Marcação Rápida ou de Marcação Directa e outras podem ser introduzidas com as teclas numéricas.

Limitação

❒ Número máximo de dígitos do número de telefone ou de fax: 254 dígitos

Nota

❒ No caso da Transmissão a partir da Memória e da Transmissão Imediata, insira um espaço entre os números. O espaço não é necessário para a Marcação Mãos Livres e Marcação Manual.

(Exemplo) 01133-1-555333

Suponha que o número 01133 está memorizado na tecla de Marcação Rápida 01 e que 1 está memorizado na tecla de Marcação Directa 01.

① Coloque o original e seleccione as definições de digitalização pretendidas.

② Prima a tecla de Marcação Rápida 【01】.

③ Prima a tecla 【Remarcar】.

④ Prima a tecla de 【Mem Codif.】 seguida de 【0】 e 【1】 com as teclas numéricas.

⑤ Prima a tecla 【Remarcar】.

⑥ Introduza 【5】, 【5】, 【5】, 【3】, 【3】, 【3】 com as teclas numéricas.

⑦ Prima a tecla 【Iniciar】.

Lista Telefónica

Esta função permite localizar rapidamente uma Mem Codif. memorizada ao introduzir apenas uma letra como, por exemplo, a primeira letra do nome memorizado para esse número.

Preparação

Para usar a função Lista Telefónica, é necessário registar uma letra para pesquisa ao programar as Marcações Directas. Consulte o Capítulo 3, “Mem. Codif.”, no manual Funções Básicas.

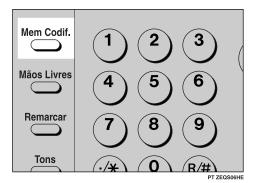
Limitação

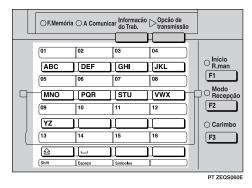
❒ Os códigos das Marcações Directas não podem ser pesquisados a partir de um símbolo ou número.

❒ Os nomes entre parêntesis não são pesquisados.

1 **Coloque o original e seleccione as definições de digitalização pretendidas.**

2 **Prima a tecla 【Mem Codif.】.**

PT ZEQS06HE

3 **Introduza a letra de pesquisa pressionando uma das teclas de Marcação rápida (A a Z).**

PT ZEQS060E

```
M.Codif.:   Procur./Az
[   ]
```

Nota

- ❒ Os nomes ou números de fax registados nas teclas de Marcação directa são indicados por ordem numérica no visor.

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir o destino que procura e prima, em seguida, a tecla 【OK】.**

```
Dir. Tel.:[D]      ◀▶/OK
 01 DEF COPANY
```

Nota

- ❒ Se cometer um erro, prima a tecla 【Cancelar】 para tentar novamente.
- ❒ Se pretende marcar outro destino, prima a tecla 【OK】 e marque outro número de fax.

5 **Prima a tecla 【Iniciar】.**

Remarcar

O equipamento memoriza os últimos 10 números marcados. Se pretende enviar uma mensagem para um destino recente, a função Remarcar evita que tenha de voltar a procurar e introduzir o número.

1 **Coloque o original e seleccione as definições de digitalização pretendidas.**

2 **Prima a tecla 【Remarcar】.**

3 **Prima ◁ ou ▷ até surgir o número que pretende marcar novamente.**

```
Remarcar:          ◀▶/OK
9876543210
```

4 **Prima a tecla 【OK】.**

5 Prima a tecla 【Iniciar】.

Limitação

❒ Os seguintes tipos de destinos não são memorizados:

- Marcações Rápidas
- Marcações Directas
- Marcações de Grupo
- Destinos marcados como Destinatários para Pedido de Transferência
- Quaisquer destinos, se tiverem sido marcados vários
- Destinos marcados através da função Remarcar (desde que já tenham sido memorizados)

Marcação Mãos Livres

Esta opção equivale a usar um telefone externo, com a excepção de não ter de levantar o auscultador antes de marcar. Basta premir a tecla 【Mãos Livres】 e marcar o número. Se ouvir uma voz, pode levantar o auscultador externo e falar com o interlocutor.

3

Referência

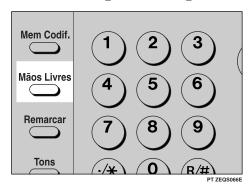
Consulte o Capítulo 4, "Ajustar o Volume", no manual Funções Básicas.

1 Coloque o original e seleccione as definições de digitalização pretendidas.

Referência

Consulte o Capítulo 2, "Colocar Originais", no manual Funções Básicas.

Consulte o Capítulo 2, "Definições de Digitalização", no manual Funções Básicas.

2 Prima a tecla 【Mãos Livres】.

Ouvirá um tom baixo do altifalante interno. Se pretende cancelar esta operação, prima novamente a tecla 【Mãos Livres】.

3 Efectue a marcação.

```
M.Livres:
☎9876543210
```

O aparelho marca imediatamente o número de destino. Se cometer um erro, prima a tecla 【Mãos Livres】 e volte ao passo 2.

4 Quando a ligação for efectuada e ouvir um tom agudo, prima a tecla 【Iniciar】.

```
ABC COMPANY
Col. Orig./Marque Nº
```

- Se ouvir uma voz, levante o auscultador antes de premir a tecla 【Iniciar】 e notifique o destinatário de que pretende enviar um fax (peça para mudar para o modo Fax).
- Após a transmissão, o equipamento volta ao modo de espera.

```
Pronto            100%
Col. Orig./Marque Nº
```

Marcação Manual

É necessário um telefone externo.

Levante o auscultador do telefone externo e efectue a marcação. Quando a ligação for efectuada e ouvir um tom agudo, prima a tecla 【Iniciar】 para enviar a mensagem de fax. Se, pelo contrário, ouvir uma voz, prossiga com a conversação como se estivesse a utilizar um telefone normal.

Limitação

❒ O resultado da transmissão com a marcação manual não é mencionado no Relatório do Resultado da Transmissão (Transmissão Imediata).

1 Coloque o original e seleccione as definições de digitalização pretendidas.

Referência

Consulte o Capítulo 2, "Colocar Originais", no manual Funções Básicas.

Consulte o Capítulo 2, "Definições de Digitalização", no manual Funções Básicas.

2 Levante o auscultador do telefone externo.

Ouvirá um tom.

3 Efectue a marcação.

Se cometer um erro, pouse o auscultador e tente novamente a partir do passo 2.

4 Quando a ligação for efectuada e ouvir um tom agudo, prima a tecla 【Iniciar】 para enviar a mensagem de fax.

```
ABC COMPANY
Col. Orig./Marque Nº
```

5 Pouse o auscultador do telefone externo.

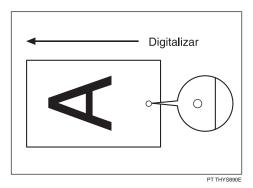
Após a transmissão, o equipamento volta ao modo de espera.

```
Pronto            100%
Col. Orig./Marque Nº
```

Funções de Transmissão

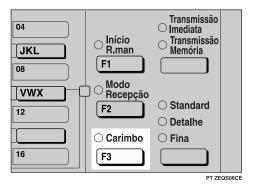
Carimbo

É necessário o Alimentador de Documentos opcional.

Se enviar uma mensagem de fax usando o Alimentador de Documentos (ADF ou ARDF), o equipamento pode carimbar um círculo na base do original. Este carimbo indica que o original foi devidamente guardado em memória para a Transmissão a partir da Memória ou que foi correctamente enviado para a Transmissão Imediata.

Limitação

- ❒ O carimbo só funciona quando digitalizar a partir do Alimentador de Documentos.
- ❒ Não pode activar ou desactivar a função Carimbo quando um documento estiver a ser digitalizado.
- ❒ Não abra o Alimentador de Documentos durante a digitalização do documento. O documento poderá ficar encravado.

Nota

- ❒ Quando o carimbo começar a ficar muito claro, substitua a cartridge. Consulte a Pág.101 *"Substituir a Cartridge do Carimbo"*.
- ❒ Se uma página não tiver sido carimbada embora a função Carimbo esteja activada, é necessário reenviar essa página.
- ❒ Por predefinição, o Carimbo está desactivado. Se usar com frequência esta função, pode ajustar os Parâmetros do Utilizador de modo a activar a respectiva definição. Neste caso, o Carimbo pode ser facilmente desactivado para qualquer transmissão ao premir a tecla 【F3】. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 00, Bit 0).

1 Prima a tecla 【F3】.

O indicador Carimbo acende. Prima novamente a tecla 【F3】 para o desactivar.

Código SEP

Em situações normais, a Recepção por Recolha só poderá ser usada para receber faxes de equipamento com a função Recepção por Recolha do mesmo tipo. Contudo, se um equipamento de outro fabricante suportar a função de recepção por recolha, o seu aparelho pode receber mensagens de fax através deste método.

Preparação

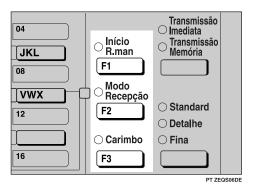
É necessário atribuir antecipadamente a função Opção de Marcação a uma tecla de Função do Utilizador. Consulte a Pág.55 *"Atribuir Teclas de Função do Utilizador"*.

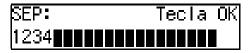
Nota

- ❒ A Identificação pode ter um máximo de 20 dígitos e é composta por dígitos.
- ❒ Certifique-se de que a ID corresponde ao terminal do fax do emissor.
- ❒ Pode memorizar Identificações nas Marcações Rápidas, Marcações Directas e Grupos com as teclas numéricas.
- ❒ As mensagens recebidas através desta função são marcadas com "SEP" em todos os relatórios.

1 Certifique-se de que o equipamento está no modo Fax e de que aparece o visor de espera. Em seguida, introduza o número de fax.

```
Dest.1      OK P/ Adic.
☎9876543210
```

2 Prima a tecla 【Função do Utilizador】 à qual foi atribuída a função Opção de Marcação.

3 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "2.SEP" e prima a tecla 【OK】.

4 Introduza o código SEP com as teclas numéricas e prima a tecla 【OK】.

Quando é necessária uma palavra-passe (PWD)

1. **Prima a tecla 【Função do Utilizador】 à qual foi atribuída a função Opção de Marcação.**
2. **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.PWD" e prima a tecla 【OK】.**

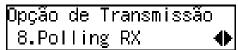
3

❸ **Introduza o código PWD com as teclas numéricas e prima a tecla 【OK】.**

PWD: Tecla OK
1234

5 Prima a tecla 【Opção de transmissão】.

PT ZEQS110E

6 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "8.Polling RX".

7 Prima a tecla 【OK】.

8 Prima ◁ ou ▷ para seleccionar "Lig" ou "Des".

9 Prima a tecla 【OK】.

10 Prima a tecla 【Iniciar】.

Código SUB

O Pedido de Transferência só é possível com aparelhos do mesmo tipo que incluam esta função. Contudo, se usar a função SUB/SID, pode enviar e receber mensagens de fax para/de equipamentos de outros fabricantes que incluam a função SUB/SID.

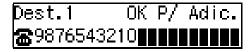
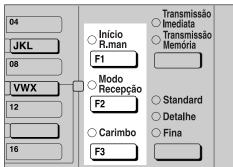
Preparação

É necessário atribuir antecipadamente a função Opção de Marcação a uma tecla de Função do Utilizador. Consulte a Pág.55 *"Atribuir Teclas de Função do Utilizador"*.

Nota

- ❒ A ID pode ter um máximo de 20 dígitos e incluir espaços, 【#】e【*】.
- ❒ Certifique-se de que a Identificação corresponde à especificação do fax do destinatário.
- ❒ Pode armazenar identificações em Marcações Rápidas, Marcações Directas e Grupos.
- ❒ As mensagens enviadas através desta função estão marcadas com "SUB" em todos os relatórios.

1 Coloque o original e altere as definições de digitalização, se necessário.

2 Marque o número de fax de destino com as teclas numéricas.

3 **Prima a tecla 【Função do Utilizador】 à qual foi atribuída a função Opção de Marcação.**

4 **Certifique-se de que surge a indicação "1.SUB" e depois prima a tecla 【OK】.**

```
Opção de Marcação:
1.SUB
```

5 **Introduza o código SUB com as teclas numéricas e prima a tecla 【OK】.**

```
SUB:            Tecla OK
1234
```

Quando é necessária uma palavra-passe (SID)

1. **Prima a tecla 【Função do Utilizador】 à qual foi atribuída a função Opção de Marcação.**
2. **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.SID" e prima a tecla 【OK】.**

```
Opção de Marcação:
3.SID
```

3. **Introduza o código SID com as teclas numéricas e prima a tecla 【OK】.**

```
SID:            Tecla OK
1234
```

6 **Prima a tecla 【Iniciar】.**

Nota

- ❒ Se usar a Transmissão Imediata e o aparelho de fax de destino não suportar a função Opção de Marcação, será notificado do mesmo através de uma mensagem exibida no visor. Neste caso, prima a tecla 【OK】 para cancelar a transmissão.

Mais Funções de Transmissão

Ligação Automática da Recepção de Fax

Este equipamento pode desligar-se automaticamente se não for usado durante algum tempo. Em tais situações, o equipamento pode continuar a receber mensagens com o interruptor de operação desligado desde que o interruptor de **Alimentação Principal** esteja ligado.

Importante

❒ Não é possível receber mensagens se o interruptor de operação e o interruptor de **Alimentação Principal** estiverem desligados.

Nota

❒ Por predefinição, as mensagens são impressas à medida que vão sendo recebidas (Recepção Imediata). Para alterar esta definição, consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 14, Bit 0).

Acesso Duplo

O equipamento pode digitalizar outras mensagens para guardar em memória mesmo durante o envio de uma mensagem de fax a partir da memória, a recepção de uma mensagem na memória ou a impressão automática de um relatório. A linha é usada de uma forma eficaz, uma vez que o equipamento começa a enviar a segunda mensagem imediatamente depois de concluir a transmissão actual.

Note que durante a Transmissão Imediata ou quando estiver no modo Ferramentas do Utilizador, o equipamento não pode digitalizar um original.

Transmissão com Rotação de Imagem

Na maioria dos casos. os originais A4/LT devem ser colocados com a orientação horizontal (▭). Se colocar um original A4/LT com a orientação vertical (▯), a imagem é enviada com uma rotação de 90°. A mensagem será impressa com um formato idêntico ao do original desde que o receptor possua papel para o formato A4/LT com orientação horizontal (▭).

Limitação

❒ Esta função não está disponível para a Transmissão Imediata.

Verificar o Resultado da Communição

- O Relatório do Resultado da Communição deve ser activado para que seja impresso no final de cada transmissão concluída com êxito. Consulte a Pág.42 *"Relatório Impresso"*.
  Se o Relatório do Resultado da Communição permanecer desactivado, não será impresso no final de cada transmissão. Porém, se a transmissão falhar, será impresso um Relatório de Falha de Comunicação.
- Se desligar o Relatório do Resultado de Transmissão (Transmissão Imediata), o Relatório de Erro será impresso quando se verificar uma falha de comunicação.
- Pode também verificar o resultado de uma transmissão através da consulta do Diário. Consulte a Pág.27 *"Imprimir o Diário"*.
  Pode imprimir ou percorrer o Diário exibido no visor. Consulte a Pág.23 *"Verificar o Resultado da Transmissão (Estado do Ficheiro TX)"*.

Enviar Imediatamente uma Mensagem de Fax

Para enviar imediatamente uma mensagem de fax, use a Transmissão Imediata. Se acabou de colocar um original para distribuição no equipamento, a Transmissão Imediata interromperá a comunicação em curso.

O original só será enviado após o envio de ficheiros previamente colocados em espera.

Remarcação Automática

Se não tiver sido possível enviar uma mensagem de fax porque a linha estava ocupada ou devido à ocorrência de um erro durante a transmissão, o número será remarcado 4 vezes, a intervalos de 5 minutos (estes valores variam consoante o país onde é utilizado o equipamento).

Se a remarcação falhar decorridas quatro tentativas, o equipamento cancela a transmissão e imprime o Relatório do Resultado da Communição ou o Relatório de Falha de Comunicação.

Sequência de Distribuição

Se marcar vários destinos para a mesma mensagem (Distribuição), as mensagens serão enviadas pela ordem de marcação dos respectivos números. Se não tiver sido possível transmitir uma mensagem de fax, o equipamento marca novamente o respectivo número de destino depois de a enviar para o último número especificado na função de Distribuição. Por exemplo, se especificar quatro destinos de A a D para distribuição de uma mensagem e se as linhas dos destinos A e C estiverem ocupadas, o equipamento efectua a marcação pela seguinte ordem: A, B, C, D, A e C.

Verificar o Progresso da Transmissão

Para verificar quais os destinos que receberam, até à data, a mensagem de fax, imprima a lista de ficheiros TX.

Se a Memória Ficar Cheia Durante o Armazenamento de um Original

Se a memória ficar cheia durante o armazenamento de um original (espaço livre em memória: 0%), será exibida a indicação "A transmissão foi Cancelada".

```
Mem. Está Cheia.
Memz. Terminada,   /OK
```

Prima a tecla 【OK】 para transmitir apenas as páginas armazenadas.

```
A transmissão foi
Cancelada
```

Nota

- ❒ Por predefinição, são enviadas as páginas digitalizadas com êxito. Se pretende alterar esta definição, entre em contacto com o serviço de assistência técnica mais próximo.

Transmissão por Lotes

Se enviar uma mensagem de fax através da Transmissão a partir da Memória e existir já outra mensagem de fax em memória à espera de ser enviada para o mesmo destino, as duas mensagens serão enviadas em conjunto. É possível enviar diversas mensagens de fax com uma só chamada, anulando, assim, a necessidade de efectuar chamadas diferentes. Deste modo, poupa as despesas de comunicação e reduz o período de transmissão.

As mensagens de fax cuja hora de transmissão tenha sido previamente definida são enviadas através da transmissão por lotes assim que essa hora for atingida.

Nota

- ❒ Por predefinição, a Transmissão por Lotes está activada. Pode activar e desactivar esta função com os Parâmetros do Utilizador. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 14, Bit 2).

MCE (Modo de Correcção de Erros)

Esta função permite enviar automaticamente dados que não tenha sido possível transmitir, graças a um sistema que está de acordo com as normas internacionais.

Para funcionar, é necessário que o equipamento de destino possua a função de MCE.

Transmissão Paralela a partir da Memória

Esta função efectua a marcação durante a digitalização do original. A Transmissão Padrão a partir da Memória permite guardar o original em memória e marcar, em seguida, o número de destino. A Transmissão Paralela a partir da Memória permite determinar rapidamente se a ligação foi efectuada. Além disso, esta função permite digitalizar o original com uma rapidez superior à da Transmissão Imediata, sendo muito útil sempre que estiver com pressa e necessitar de usar o original para outros fins.

Nota

- ❒ Por predefinição, esta função está activada. Pode alterar esta função com os Parâmetros do Utilizador. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 07, Bit 2).

Limitação

- ❒ A Transmissão Padrão a partir da Memória é usada em vez da Transmissão Paralela a partir da Memória nos seguintes casos:
- Quando a linha está ocupada e não foi possível estabelecer uma ligação
- Com a função Enviar Posteriormente
- Com a função Pedido de Transferência
- Quando guarda um original para Transmissão a partir da Memória quando está em curso outra comunicação
- Quando são especificados dois ou mais destinos
- Quando o original é colocado sobre o vidro de exposição

Nota

- ❒ Se premir a tecla 【**Limpar/Parar**】, o original encravar ou a memória ficar cheia durante a Transmissão Paralela a partir da Memória, o equipamento interrompe a transmissão e imprime o Relatório do Resultado da Comunicação. O ficheiro é apagado.
- ❒ O número total de páginas armazenadas não é impresso na Transmissão Paralela a partir da Memória. Só é impresso o número das páginas, por exemplo: P.1, P.2...e não 1/2, 2/2.
- ❒ Se a memória ficar cheia, é efectuada uma Transmissão normal a partir da Memória.

Relatório Impresso

Relatório de Reserva de Ficheiros

Este relatório é impresso assim que um original é guardado na memória. Permite rever o conteúdo e os destinos dos originais guardados. Se não tiver sido possível guardar um original, este relatório é impresso mesmo que a respectiva função esteja desactivada no equipamento.

Nota

- ❒ Este relatório pode ser activado e desactivado. Por predefinição, está desactivado. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 03, Bit 2).
- ❒ Pode optar por incluir alguma parte da imagem do original no relatório (por predefinição, parte da imagem é impressa). Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 04, Bit 7).

Relatório do Resultado da Comunicação

Este relatório é impresso quando a Transmissão a partir da Memória termina, para que possa verificar o respectivo resultado. Se forem especificados dois ou mais destinos, este relatório é impresso depois da mensagem de fax ter sido enviada para todos os destinos. Mesmo que tenha sido configurado de modo a não imprimir este relatório, o equipamento imprime o Relatório de Falha de Comunicação sempre que não for possível transmitir uma mensagem de fax. Consulte a Pág.43 *"Relatório de Falha de Comunicação"*.

Nota

- ❒ Por predefinição, esta função está activada. Pode desactivar esta função com os Parâmetros do Utilizador. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 03, Bit 0).
- ❒ Pode optar por incluir alguma parte da imagem do original no relatório (por predefinição, parte da imagem é impressa). Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 04, Bit 7).
- ❒ A coluna "Página" indica o número total de páginas. A coluna "Não Enviado" indica o número de páginas que não foi possível enviar.

Relatório de Falha de Comunicação

Este relatório só é impresso se o Relatório do Resultado da Comunicação estiver desactivado e não tiver sido possível enviar uma mensagem de fax com a Transmissão a partir da Memória. Use-o para manter um registo das transmissões falhadas e poder efectuá-las novamente.

Nota

❒ Pode optar por incluir alguma parte da imagem do original no relatório (por predefinição, parte da imagem é impressa). Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 04, Bit 7).

❒ A coluna "Página" indica o número total de páginas. A coluna "Não Enviado" indica o número de páginas que não foi possível enviar.

❒ Se a página tiver sido enviada com êxito, a coluna "Página" indicará o número total de páginas efectivamente enviadas. A coluna "Não Enviado" indica o número de páginas que não foi possível enviar.

Relatório do Resultado da Transmissão (Transmissão Imediata)

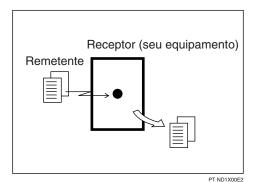
Se este relatório for activado, será impresso no final de cada Transmissão Imediata para que possa saber se esta foi efectuada com êxito. Mesmo que tenha sido configurado de modo a não imprimir este relatório, o equipamento imprime o Relatório de Erros sempre que não for possível transmitir uma mensagem de fax.

Nota

❒ Pode activar ou desactivar este relatório através dos Parâmetros do Utilizador. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 03, Bit 5).

Recepção

Recepção Imediata

Cada página de uma mensagem de fax é impressa assim que é recebida. Este método é usado para mensagens de fax padrão.

Visor Durante a Recepção

O nome ou número de fax do emissor surge na linha superior.

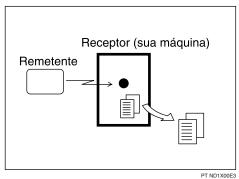
```
ABC COMPANY
Col. Orig./Marque Nº
```

Resolução da Recepção

Este equipamento suporta as resoluções **Padrão**, **Detalhada** e **Fina** para recepção. Estes tipos de resolução podem não coincidir com a intenção do emissor.

A recepção não será efectuada se não houver espaço suficiente em memória. Se a memória livre atingir 0% durante a Recepção Imediata, não é possível continuar o processo de recepção e a comunicação actual é concluída.

Recepção em Memória

O equipamento espera até que todas as páginas da mensagem sejam recebidas em memória antes de imprimir a mensagem.

Este método é usado com a Recepção de Substituição. Consulte a Pág.46 *"Recepção de Substituição"*.

Importante

- ❒ Todas as mensagens memorizadas são apagadas se desligar a corrente durante um período superior a uma hora.
- ❒ O equipamento pode não conseguir receber um grande número de mensagens ou mensagens com muitos dados. Em tais situações, recomendamos que desactive as Funções atrás referidas.

Limitação

❒ O equipamento pode não conseguir receber faxes quando o espaço livre na memória é reduzido.

Nota

❒ Se o espaço livre na memória atingir 0% durante a Recepção em Memória, o equipamento já não recebe o fax actual e interrompe a comunicação.

Recepção de Substituição

Se for satisfeita alguma das condições abaixo indicadas, o equipamento passa automaticamente para o modo de Recepção em Memória e guarda as mensagens em memória em vez de as imprimir. Este modo de recepção, em que uma mensagem de fax recebida e guardada em memória sem ser impressa, é a chamada Recepção de Substituição. As mensagens recebidas através da Recepção de Substituição são impressas automaticamente quando a condição que provocou a utilização da Recepção de Substituição for corrigida. A Recepção de Substituição ocorre sempre que:

- O papel acabar
- O toner acabar
- O papel encravar
- Houver uma tampa aberta
- Receber um fax durante uma cópia ou impressão

Limitação

❒ A recepção pode não ser efectuada se não houver espaço suficiente na memória.

Nota

❒ O indicador **Receber Ficheiro** acende-se para indicar que foi/foram recebida(s) mensagem(ns) através da Recepção de Substituição.

❒ Se a memória livre atingir 0% durante a Recepção de substituição, não é possível continuar o processo de recepção e a comunicação actual é terminada.

Filtrar Mensagens de Emissores Anónimos

Para ajudar a filtrar mensagens indesejadas que possam ocupar espaço na memória, o equipamento pode ser programado para utilizar apenas a Recepção de Substituição nas seguintes condições.

Existem quatro definições disponíveis:

- Incondicionalmente activado (Livre)
- Activado para quando é recebido o Nome Próprio/Número de Fax Pessoal
- Activado para correspondência de ID de Recolha
- Desactivado (Recepção desactivada)

Nota

❒ A predefinição é “Quando é recebido o Nome Próprio ou Número de Fax Pessoal”, pelo que as mensagens só são guardadas quando o Nome Próprio/Número de Fax Pessoal está presente. Pode alterar esta função com os Parâmetros do Utilizador. Consulte a Pág.82 *“Parâmetros do Utilizador”* (Comutador 05, Bit 2,1).

- ❒ Mesmo que o emissor não disponha de um Nome Próprio ou de um Número de Fax Pessoal, o equipamento continua a receber mensagens através da Recepção de Substituição se:
    - O papel encravar enquanto o interruptor de alimentação estiver ligado
    - Por algum motivo, não for possível imprimir. Por exemplo, se estiver a fazer um trabalho de cópia
- ❒ O equipamento deve ser do mesmo fabricante e as Identificações de Recolha devem ser idênticas.

Quando é Recebido o Nome Próprio ou o Número de Fax Pessoal

O equipamento muda para Recepção de Substituição apenas se o emissor tiver programado o respectivo Nome Próprio ou Número de Fax Pessoal. Todas as mensagens recebidas na memória são apagadas se desligar a corrente durante um período superior a uma hora. Neste caso, pode usar o Relatório de Falha de Corrente ou o Diário para identificar as mensagens perdidas e solicitar ao emissor a repetição do envio.

Importante

- ❒ O equipamento pode rejeitar uma mensagem de fax importante se o emissor não tiver programado o respectivo Nome Próprio ou Número de Fax Pessoal. Recomendamos que solicite aos emissores mais importantes o registo prévio do Nome Próprio ou do Número de Fax Pessoal.

Livre

O equipamento muda para a Recepção de Substituição independentemente do emissor programar, ou não, o respectivo Nome Próprio ou Número de Fax Pessoal.

Funções de Impressão

Sinal de Fim de Impressão

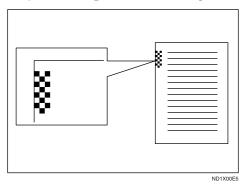
Por predefinição, o equipamento emite um sinal acústico para informar que uma mensagem recebida foi impressa.

Nota

❒ Pode alterar o volume do sinal acústico ou desligá-lo completamente (coloque o volume no mínimo). Consulte o Capítulo 4, "Ajustar o Volume", no manual Funções Básicas.

Marca Axadrezada

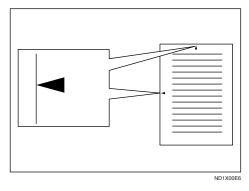
Por predefinição, é impressa uma marca na primeira página dos faxes para ajudar a separar as mensagens.

ND1X00E5

Nota

❒ Pode desactivar esta função com as definições da Configuração Inicial da Recepção. Consulte a Pág.66 *"Alterar a Configuração Inicial da Recepção"*.

Marca Central

Por predefinição, as marcas são impressas a meio da margem esquerda e da margem superior de cada página recebida. Esta opção facilita o posicionamento correcto de um furador para arquivar as mensagens recebidas.

ND1X00E6

Limitação

❒ A marca central pode ficar ligeiramente desviada do centro exacto da margem.

Nota

❒ Pode desactivar esta função com a Configuração inicial da Recepção. Consulte a Pág.66 *"Alterar a Configuração Inicial da Recepção"*.

Hora da Recepção

A data e a hora de recepção de uma mensagem podem ser impressas na base da página. Por predefinição, esta função encontra-se desactivada. Active-a com a Configuração Inicial da Recepção. Consulte a Pág.66 *"Alterar a Configuração Inicial da Recepção"*.

Limitação

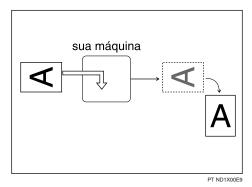
- ❒ Quando uma mensagem recebida é impressa em duas ou mais folhas, a data e a hora são impressas na última página.

Nota

- ❒ A data e a hora de impressão de uma mensagem também podem ser registadas nessa mensagem. Se necessitar desta função, entre em contacto com o serviço de assistência técnica mais próximo.

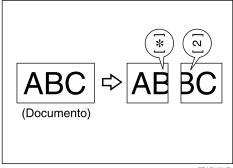
Rotação de Imagem

Se tiver colocado o papel na cassete com orientação vertical, as mensagens de fax recebidas são rodadas automaticamente para se ajustarem ao papel.

PT ND1X00E9

Separação de Páginas e Redução do Comprimento (Não Disponíveis Nalguns Países)

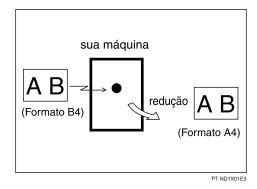
Se o tamanho da mensagem recebida exceder o comprimento do papel colocado no equipamento, cada página da mensagem pode ser dividida e impressa em folhas diferentes ou reduzida e impressa numa só folha. Por exemplo, esta função divide a mensagem se o respectivo comprimento for superior a 20 mm. Quando a mensagem é dividida, a marca de divisão (*) é inserida na posição de divisão, sendo duplicada na parte superior da segunda folha a cerca de 10 mm da zona de divisão.

PT ND1X01E1

Nota

- ❒ O serviço da assistência técnica mais próximo pode personalizar esta função com as seguintes definições. Os valores entre parêntesis são os valores predefinidos.
  - Redução (activada)
  - Marca de separação de impressão (activada)
  - Impressão sobreposta (activada)
  - Comprimento da impressão sobreposta (10mm)

- Linha de orientação para separação (quando a mensagem ultrapassa o comprimento do papel em 20 mm)

Redução da Página

Se activar esta função e receber uma mensagem com um comprimento superior ao do papel colocado na cassete, o equipamento imprime geralmente em duas páginas. O equipamento reduz a largura e comprimento da imagem recebida de modo a caber numa só página. Se colocar papel de formato A4 e receber uma mensagem de formato B4 , o equipamento reduzirá a mensagem para uma única folha A4.

Nota

- ❒ Por predefinição, esta função está desactivada. Active-a através dos Parâmetros do Utilizador. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 10, Bit 3).

Referência

Pág.49 *"Separação de Páginas e Redução do Comprimento (Não Disponíveis Nalguns Países)"*

Impressão TSI

Regra geral, o Cabeçalho do Fax do emissor é impresso nas mensagens recebidas. Se o emissor não tiver programado o respectivo Cabeçalho de Fax, não será possível identificá-lo. Porém, se activar esta função, o Nome ou Número de Fax do emissor será impresso, de modo a poder identificar a origem da mensagem.

Nota

- ❒ Pode activar e desactivar esta função com os Parâmetros do Utilizador. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 02, Bit 3).

Quando Não Existe Papel do Formato Correcto

Se o seu equipamento não possuir papel do formato utilizado na mensagem recebida, o equipamento seleccionará um formato com base no papel que se encontra disponível. Por exemplo, se o equipamento possuir papel de formato B4 e A3 e receber uma mensagem de formato A4, verifique a coluna A4 da tabela que se segue. O formato do papel na parte superior da tabela possui a prioridade máxima. Neste caso, a mensagem é impressa em A3 já que este formato tem uma prioridade superior à do formato B4.

Se tiver apenas papel B5 e receber uma mensagem em formato A3, esta será guardada em memória sem ser impressa.

❖ Tabela de Prioridades

Prioridades para seleccionar papel	Dimensão de imagem recebida: A3,DLT	B4	A4,LT	A4,LT	B5	A5,HLT	LG	F/F4
1	A3	B4	LT	A4	B5	HLT	LG	F/F4
2	DLT	A3	LT	A4	B5	HLT	A4	LG
3	A4	DLT	A4	LT	B4	A5	A4	A4
4	A4	B5	A4	LT	A4	A5	LT	A4
5	LT	B5	F/F4	A3	A4	LT	LT	LT
6	LT	A4	LG	F/F4	LT	LT	F	LT
7	F/F4	A4	A3	DLT	LT	A4	B4	B4
8	B4	LT	B4	B4	F/F4	A4	A3	A3
9	LG	LT	DLT	LG	A3	F/F4	DLT	DLT
10		F/F4	HLT		DLT	LG	HLT	HLT
11		LG	HLT		LG	B5	HLT	HLT
12			A5			B5	A5	A5
13			A5			A3	A5	A5
14			B5			B4	B5	B5
15			B5			DLT	B5	B5

Vertical

Horizontal

Rotação de imagem

PT GFRXPSE1

Redução da Página	Desactivada
Redução na Direcção de Sub-digitalização	Activada
Limite de Separação de Páginas	20 mm
Prioridade de Largura ou Comprimento	Largura

- e indicam que a mensagem está separada em duas páginas de papel com a orientação e formato indicados.

4

Limitação

- ❒ O formato de papel utilizado para imprimir uma mensagem recebida pode ser diferente do formato do original enviado.

Nota

- ❒ As larguras que este equipamento pode receber são A4, B4, LT, LG, e A3. Quaisquer mensagens mais estreitas do que A4 ou LT são enviadas na largura A4 ou LT com o comprimento inalterado.

Referência

Pág.49 *"Separação de Páginas e Redução do Comprimento (Não Disponíveis Nalguns Países)"*

Pág.50 *"Redução da Página"*

Pág.49 *"Rotação de Imagem"*

Impressão em "Formato Correcto"

Se activar esta função e nenhum tabuleiro tiver papel do formato adequado para imprimir o documento recebido, aparece uma mensagem no visor a solicitar a colocação de papel do formato necessário. Depois de colocar o papel, pode imprimir a mensagem.

Podem aparecer duas mensagens:

- Cassete de Papel

```
Não há papel
nas cassetes
```

```
Alim. Papel A4
nas cassetes
```

Nota

- ❒ Por predefinição, esta mensagem está desactivada. Pode activar esta mensagem com os Parâmetros do Utilizador. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 05, Bit 5).

Mensagem de indicação de falta de papel

Se o tabuleiro de papel ficar sem papel, pode aparecer uma mensagem no visor a pedir para colocar mais papel.

Nota

- ❒ Por predefinição, esta mensagem está desactivada. Pode activar esta mensagem com os Parâmetros do Utilizador. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 05, Bit 7).

5. Ferramentas do Utilizador do Fax

Aceder às Ferramentas do Utilizador

As Ferramentas do Utilizador permitem programar o equipamento com a sua identificação, memorizar números e definições utilizados com frequência e personalizar as predefinições de acordo com as suas necessidades.

De forma a poder encontrar rápida e facilmente a Ferramenta do Utilizador que pretende, estas encontram-se agrupadas por funções:

❖ **Programar/Eliminar**
Use para programar ou eliminar: Marcações Rápidas, Grupos, Marcações Directas e Funções do Utilizador

❖ **Relatórios/Listas**
Use para imprimir: o Diário, a lista de Ficheiros TX, a lista de Marcação em Grupo, a lista de Marcação Rápida, a lista de Marcação Directa e a etiqueta de Marcação Rápida

❖ **Configurar**
Use para configurar: o Volume do Monitor, a Data/Hora, o Horário de Verão/PED e a Informação sobre o Fax

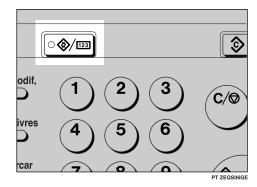
❖ **Configuração Inicial da Transmissão**
Use para predefinir: o modo de Transmissão (a partir da Memória/Imediata), as condições de digitalização (Resolução e Tipo de Original), o Temporizador de Reiniciação do Fax e o Período Mãos Livres.

❖ **Configuração Inicial da Recepção**
Use para alterar as definições do: Modo de Recepção, Marca Axadrezada, Marca Central, Imprimir Hora de Recepção e Reencaminhamento

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

```
Modos Operador:
1.Contador
```

2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “4.Funções de Fax”.**

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax
```

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a categoria que pretende e prima, em seguida, a tecla 【OK】.**

```
Funções de Fax:
1.Program./ Apagar
```

5 Prima ◁ ou ▷ até surgir a Ferramenta do Utilizador que pretende e prima, em seguida, a tecla 【OK】.

```
Programar / Apagar:
1.Tec. M. Rápida    ◀▶
```

6 Siga as instruções que surgirem no visor.

Para mais informações sobre cada uma das Ferramentas do Utilizador, consulte as respectivas páginas deste manual.

7 Assim que concluir as alterações pretendidas, prima a tecla 【OK】.

O equipamento regressa automaticamente ao menu principal das Ferramentas do Utilizador.

Sair do modo Ferramentas do Utilizador

1 Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.

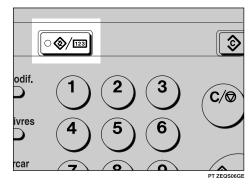
Atribuir Teclas de Função do Utilizador

Cada uma das teclas de Função do Utilizador (【F1】–【F3】) pode ser programada com uma função que seja usada com frequência. Quando pretender usar essa função, basta premir a tecla de Função do Utilizador adequada, em vez de percorrer vários menus para a encontrar. Este procedimento pode ser usado para editar, eliminar ou alterar o conteúdo das teclas de Função do Utilizador.

Nota

❒ O equipamento é fornecido com as seguintes funções guardadas nas teclas de Função do Utilizador.

Tecla	Função
F1	Recepção Manual
F2	Modo de Recepção
F3	Carimbo

Memorizar/Editar o Conteúdo de uma Tecla de Função do Utilizador

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

```
Modos Operador:
1.Contador
```

2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".**

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax
```

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Certifique-se de que surge a indicação "1.Program./ Apagar" e depois prima a tecla 【OK】.**

```
Funções de Fax:
1.Program./ Apagar
```

5 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "7.Funções de Ope." e prima a tecla 【OK】.**

```
Programar / Apagar:
7.Funções de Ope.
```

6 **Prima a tecla de Função do Utilizador (【F1】–【F3】) que pretende usar.**

```
Prima Tec. P/Progr.
(F1-F3)
```

Nota

❒ Se cometer um erro, prima a tecla 【Cancelar】 e volte ao passo **5**.

7 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a função que pretende registar na tecla de Função do Utilizador e prima, em seguida, a tecla 【OK】.**

```
Funções de Ope.    /OK
  Estado TX
```

5

Nota

- ❒ Se pretende memorizar mais funções, repita os passos 5 a 7 para as restantes teclas.
- ❒ Se premir a tecla 【Cancelar】, a função não é guardada e o visor visualizado no passo 5 surge novamente.

8 Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.

Utilizar uma Tecla de Função do Utilizador

1 Prima a Tecla de Função do Utilizador (【F1】–【F3】) na qual está programada a função que pretende utilizar.

Aparece o visor da função memorizada.

❖ **Por exemplo, "Imprimir Diário"**

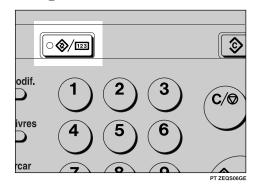
```
Jornal:
Tecla Início P/Imp.
```

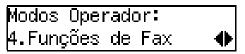

Funções que Pode Memorizar nas Teclas de Função do Utilizador

Nome da Função	Tecla Predefinida
Recepção Manual	F1
Modo de Recepção	F2
Carimbo	F3
Estado da TX	
Estado da RX	
Imprimir Diário	
Impressão do Cabeçalho do Fax	
Relatório do Resultado da TX	
Reencaminhamento	
Grupo	
Opção de Marcação	

Imprimir Relatórios/Listas

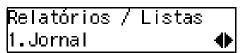
Esta função permite imprimir manualmente os seguintes relatórios e listas. Seleccione um relatório ou lista conforme necessário.

- Diário
  Consulte a Pág.27 *"Imprimir o Diário"*.
- Lista de Ficheiros TX
  Consulte a Pág.25 *"Imprimir uma Lista de Ficheiros em Memória (Imprimir Lista de Ficheiros TX)"*.
- Lista de Marcação Rápida
  Consulte o Capítulo 3, "Marcação Rápida", no manual Funções Básicas.
- Lista de Marcação Directa
  Consulte o Capítulo 3, "Marcação Directa", no manual Funções Básicas.
- Lista de Marcação de Grupo
  Consulte o Capítulo 3, "Grupos", no manual Funções Básicas.

1 Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.

2 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".

3 Prima a tecla 【OK】.

4 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "2.Relatór./Listas" e prima a tecla 【OK】.

Imprimir o Diário

❶ Certifique-se de que surge a indicação "1.Jornal" e depois prima a tecla 【OK】.

 Nota

❒ Se cometer um erro, prima a tecla 【Cancelar】 e tente novamente.

5

Imprimir uma Lista de Ficheiros TX

1 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "2.Lista Fich. TX" e prima a tecla 【OK】.

```
Relatórios / Listas
2.Lista Fich. TX      ◀▶
```

Nota

❒ Se cometer um erro, prima a tecla 【Cancelar】 e tente novamente.

Imprimir a Lista de Marcação Rápida

1 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Lista Marcação" e prima a tecla 【OK】.

```
Relatórios / Listas
3.Lista Marcação      ◀▶
```

2 Certifique-se de que surge a indicação "1.Lista M. Rápid." e depois prima a tecla 【OK】.

```
Lista Marcação:
1.Lista M. Rápid.     ◀▶
```

Nota

❒ Se cometer um erro, prima a tecla 【Cancelar】 e tente novamente.

5

Imprimir a Lista de Marcação Directa

1 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Lista Marcação" e prima a tecla 【OK】.

```
Relatórios / Listas
3.Lista Marcação      ◀▶
```

2 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "2.Lista M. Codif." e prima a tecla 【OK】.

```
Lista Marcação:
2.Lista M. Codif.     ◀▶
```

Nota

❒ Se cometer um erro, prima a tecla 【Cancelar】 e tente novamente.

Imprimir a Lista de Marcação de Grupo

1 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Lista Marcação" e prima a tecla 【OK】.

```
Relatórios / Listas
3.Lista Marcação      ◀▶
```

2 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Lista M. Grupo" e prima a tecla 【OK】.

```
Lista Marcação:
3.Lista M. Grupo      ◀▶
```

Nota

❒ Se cometer um erro, prima a tecla 【Cancelar】 e tente novamente.

Imprimir a Etiqueta de Marcação Rápida

❶ **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Nome T. M. Ráp." e prima a tecla 【OK】.**

```
Relatórios / Listas
4.Nome T. M. Ráp.    ◀▶
```

Nota

❒ Se cometer um erro, prima a tecla 【Cancelar】 e tente novamente.

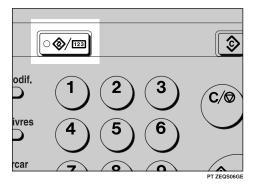
5 Prima a tecla 【Iniciar】.

6 Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.

O equipamento regressa ao visor de espera.

Acertar a Data e Hora

Use esta função para acertar o relógio interno do equipamento de acordo com a data e hora actuais.

Se a data e a hora actuais estiverem erradas, proceda do seguinte modo para as corrigir.

1 Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.

Modos Operador:
1.Contador

2 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".

Modos Operador:
4.Funções de Fax

3 Prima a tecla 【OK】.

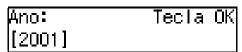
4 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Configuração".

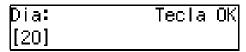
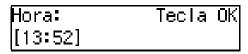
Funções de Fax:
3.Configuração

5 Prima a tecla 【OK】.

6 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "2.Data/Hora".

7 Prima a tecla 【OK】.

8 Prima uma tecla numérica para introduzir o ano ou, se este estiver correcto, prima a tecla 【OK】.

9 Prima ◁ ou ▷ para seleccionar o mês correcto e depois prima a tecla 【OK】.

10 Prima a tecla 【Limpar/Parar】 e use as teclas numéricas para introduzir o número correcto relativo ao dia (01 a 31).

11 Use as teclas numéricas para introduzir a hora correcta.

Introduza a hora actual (0 a 23) e depois prima a tecla ◁ ou ▷.

Prima a tecla 【Limpar/Parar】 e use as teclas numéricas para introduzir um número de 2 dígitos correspondente aos minutos (00 a 59).

12 Prima a tecla 【OK】.

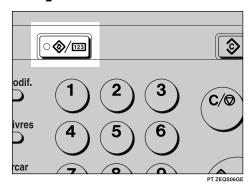
Assim que a indicação "Função Aceite" parar de piscar brevemente no visor, é exibida a definição seguinte.

13 Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】 para regressar ao visor de espera.

Hora de Verão / Período Económico Diurno

Use esta função sempre que for necessário adiar ou atrasar a hora. O relógio pode ser facilmente adiantado, quando se inicia o período económico diurno, e atrasado, quando este período termina.

Nota

❒ Antes de usar esta função, certifique-se de que o relógio interno do equipamento está correcto.

1 Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.

PT ZEQS06GE

```
Modos Operador:
1.Contador         ◆
```

2 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax   ◆
```

3 Prima a tecla 【OK】.

4 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Configuração".

```
Funções de Fax:
3.Configuração     ◆
```

5 Prima a tecla 【OK】.

6 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Hora Verão /Dst".

```
Setup:
3.Hora Verão /Dst  ◆
```

7 Prima a tecla 【OK】.

8 Use ◁ ou ▷ para seleccionar "Lig" ou "Des".

Seleccione "Lig", para avançar uma hora no relógio interno do equipamento, e seleccione "Des" para retroceder uma hora.

9 Prima a tecla 【OK】.

Se seleccionou "Lig", a indicação "Relógio Adiantado De Uma Hora" é exibida no visor, e se seleccionou "Des", será exibida a indicação "Relógio Atrasado De Uma Hora".

10 Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】 para regressar ao visor de espera.

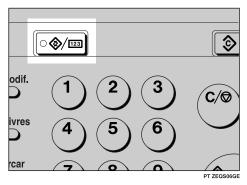
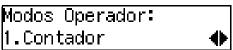
Alterar a Configuração Inicial da Transmissão

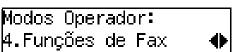
Ao ligar o equipamento ou regressar ao modo de cópia, o equipamento regressa às definições originais. Estas definições podem ser alteradas de modo que o equipamento seja iniciado com as funções usadas com maior frequência.

Este procedimento pode ser usado para alterar as definições originais das seguintes funções.

- Modo de Transmissão
  Consulte o Capítulo 2, "Enviar um Fax", no manual Funções Básicas.
- Resolução
  Consulte o Capítulo 2, "Resolução", no manual Funções Básicas.
- Original de Imagem
  Consulte o Capítulo 2, "Tipo de Original", no manual Funções Básicas.
- Temporizador de Reiniciação do Fax
  Consulte o Capítulo 1, "Ligar o Equipamento", no manual Funções Básicas.
- Período Mãos Livres
  Consulte a Pág.32 *"Marcação Mãos Livres"*.

Nota

❒ Pode também escolher se pretende que o equipamento volte às definições iniciais após cada comunicação. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 01, Bit 7).

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

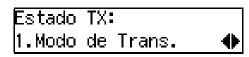
2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".**

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Conf. Inicial TX" e prima a tecla 【OK】.**

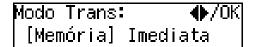
O menu "Configuração Inicial TX" é exibido no visor.

5 **Prima ◁ ou ▷ até surgir o modo que pretende alterar e prima, em seguida, a tecla 【OK】.**

5

Nota

- ❒ Se cometer um erro, prima a tecla 【**Limpar/Parar**】 e introduza o número correcto.

6 **Seleccione a definição original com a tecla ◁ ou ▷ e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

❖ Modo de Transmissão

Pode seleccionar um dos dois modos de envio de uma mensagem de fax (Transmissão a partir da Memória ou Transmissão Imediata).

❖ Resolução

```
Resolução:      ◀▶/OK
 [Standard]
```

```
Resolução:      ◀▶/OK
  Detalhe
```

```
Resolução:      ◀▶/OK
  Fina
```

Pode seleccionar a definição que mais lhe agrada com base na relação entre velocidade e clareza de imagem.

❖ Original de Imagem

```
Original Foto:  ◀▶/OK
  Foto
```

Pode seleccionar a definição que mais lhe agrada com base no Tipo de Original adequado para optimizar a clareza de imagem.

❖ Temporizador de Reiniciação do Fax

```
Tempz.de Remarcar◀▶/OK
 [30sec.]
```

```
Tempz.de Remarcar◀▶/OK
  1min.
```

```
Tempz.de Remarcar◀▶/OK
  3min.
```

```
Tempz.de Remarcar◀▶/OK
  5min.
```

Este equipamento entra automaticamente em modo de Economia de Energia se não for usado durante algum tempo. Este período pode ser seleccionado com base nas opções apresentadas.

❖ Período Mãos Livres

```
Fim TempoM/Livres◀▶/OK
  1min.
```

```
Fim TempoM/Livres◀▶/OK
 [3min.]
```

```
Fim TempoM/Livres◀▶/OK
  5min.
```

```
Fim TempoM/Livres◀▶/OK
  10min.
```

Este equipamento cancela automaticamente o modo de Marcação Mãos Livres se não marcar um número com o teclado numérico durante um determinado período contado a partir do momento em que prime a tecla 【**Mãos Livres**】. Este período pode ser seleccionado com base nas opções apresentadas.

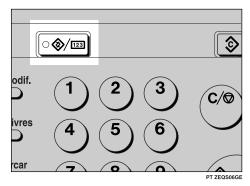
Nota

- ❒ Se pretender alterar outras definições originais, repita os passos **5** e **6**.

7 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】 para regressar ao visor de espera.**

Alterar a Configuração Inicial da Recepção

A função Configuração Inicial da Recepção permite alterar as definições das seguintes funções de recepção.

- Modo de Recepção
  Consulte o Capítulo 2, "Seleccionar o Modo de Recepção", no manual Funções básicas.
- Marca Axadrezada
  Consulte a Pág.48 *"Marca Axadrezada"*.
- Marca Central
  Consulte a Pág.48 *"Marca Central"*.
- Imprimir Hora de Recepção
  Consulte a Pág.49 *"Hora da Recepção"*.
- Reencaminhamento
  Consulte a Pág.75 *"Reencaminhamento"*.

1 Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.

```
Modos Operador:
1.Contador
```

2 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax
```

3 Prima a tecla 【OK】.

4 Prima ◁ ou ▷até surgir a indicação "5.Conf. Inicial RX" e prima a tecla 【OK】.

```
Funções de Fax:
5.Conf. Inicial RX
```

O menu "Configuração Inicial RX" é exibido no visor.

5 Prima ◁ ou ▷ até surgir o modo que pretende alterar e prima, em seguida, a tecla 【OK】.

Nota

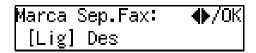
- ❒ Se cometer um erro, prima a tecla 【Limpar/Parar】 e introduza o número correcto.

6 Altere a definição com a tecla ◁ ou ▷ e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

❖ Modo de Recepção

```
Modo Recepção:     /OK
[Recepção Auto]
```

```
Modo Recepção:     /OK
 Recepção Manual
```

❖ Marca Axadrezada

❖ Marca Central

```
Marca Centro:     ◀▶/OK
 [Lig] Des
```

❖ Imprimir Hora de Recepção

❖ Reencaminhamento

Nota

❒ Se pretender alterar outras funções, repita os passos **5** e **6**.

❒ Seleccione on ou off para a Marca Axadrezada, Marca Central, Imprimir Hora de Recepção e Reencaminhamento.

7 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】 para regressar ao visor de espera.**

6. Definições de Utilização das Teclas

Alterar as Definições de Utilização das Teclas

Este capítulo explica as funções de operação das teclas.

❖ **Código de Operação das Teclas**

Se o Código de Operação das Teclas estiver registado e activo, o utilizador terá de introduzir o Código de Operação das Teclas (no máximo, 8 dígitos) registado para poder utilizar as Ferramentas de Operação das Teclas. Deste modo, evita a alteração do registo por pessoas não autorizadas.

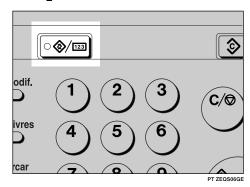
Nota

❒ O Código de Operação das Teclas pode ser activado e desactivado nas "Definições do sistema". Consulte o Capítulo 2 "Definições Que Pode Alterar com as Ferramentas do Utilizador" nas Definições do Sistema.

❒ Se registar ou alterar o código de acesso à operação das teclas, consulte o Capítulo 2 "13. Ferramentas de Op. das Teclas" nas Definições do Sistema.

Contadores

Esta função permite verificar o número total de páginas transmitidas e recebidas no visor.

- Transmissões:
  Número total de páginas transmitidas
- Recepções:
  Número total de páginas recebidas

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

```
Modos Operador:
1.Contador
```

2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".**

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax
```

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Tecla Ferr.Oper.".**

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.
```

5 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 Certifique-se de que surge a indicação "1.Contador".

```
Tec. Ferr. do Ope.:
1.Contador        ◀▶
```

7 Prima a tecla 【OK】.

É exibido o número de páginas transmitidas. Pode visualizar o número de páginas recebidas, digitalizadas ou impressas se premir ◁ ou ▷.

8 Assim que tiver confirmado o número de páginas, prima a tecla 【OK】.

9 Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.

6

Recepção Autorizada

Esta função permite rejeitar correspondência sem interesse. Permite especificar os terminais a partir dos quais pretende receber mensagens de fax; os restantes serão rejeitados. É uma opção muito útil se estiver a ser constantemente incomodado por alguém.

Pode registar o seguinte:

- 30 Emissores Específicos (até 24 caracteres para cada emissor)
- Caractere universal

Importante

❒ Recomenda-se que imprima a lista de Emissores/Recepção Autorizada e a actualize quando registar ou alterar um emissor. Consulte a Pág.74 *"Lista de Emissores (Recepção Autorizada)"*.

Limitação

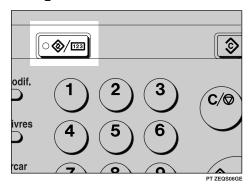
❒ Não pode registar um Emissor Específico que não possua um Nome Próprio ou Número de Fax Pessoal.

❒ Pode registar, no máximo, 30 emissores para as funções de Reencaminhamento e Recepção Autorizada. Por vezes, não é possível registar 30 emissores, em virtude do número de emissores registados com outras funções. Consulte a Pág.75 *"Reencaminhamento"*.

Nota

❒ Para saber qual o Nome Próprio/Número de Fax Pessoal de um emissor, consulte o Diário.

❒ Pode especificar se pretende receber mensagens apenas de emissores específicos ou, por outro lado, todas aquelas não provenientes de determinados emissores. A predefinição é "Receber de Emissores Autorizados". Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 08, Bit 2).

Activar/Desactivar a Recepção Autorizada

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

```
Modos Operador:
1.Contador
```

2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “4.Funções de Fax”.**

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax
```

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “6.Tecla Ferr.Oper.”.**

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.
```

5 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 **Prima a tecla 【OK】.**

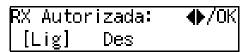
7 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “2.RX Autorizada”.**

8 **Prima a tecla 【OK】.**

Certifique-se de que surge a indicação “1.Lig/Des”.

9 **Prima a tecla 【OK】.**

10 **Prima ◁ ou ▷ para seleccionar “Lig” ou “Des”.**

```
RX Autorizada:    /OK
 [Lig]   Des
```

Nota

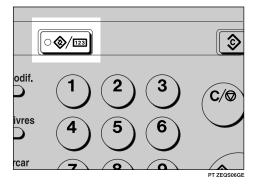
❒ Pode cancelar esta função seleccionando “Des”.

11 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

❒ Se não programou um emissor específico, será exibida a mensagem “Tecla OK P/Programar Nome Emiss./Número”. Prima a tecla 【OK】 e prossiga com o passo **10** de “Programar emissores específicos”. Consulte a Pág.72 *“Programar emissores específicos”*.

12 **Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.**

Programar emissores específicos

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

```
Modos Operador:
1.Contador            ◀▶
```

2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".**

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax      ◀▶
```

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Tecla Ferr.Oper.".**

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.    ◀▶
```

5 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "2.RX Autorizada".**

```
Tec. Ferr. do Ope.:
2.RX Autorizada       ◀▶
```

7 **Prima a tecla 【OK】.**

8 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "2.Program. Emissor".**

```
RX Autorizada:
2.Program. Emissor    ◀▶
```

9 **Prima a tecla 【OK】.**

10 **Introduza o nome do Utilizador Específico.**

Introduza o nome ou o número de fax do outro interveniente.

Referência

Para mais pormenores acerca da introdução de nomes, consulte o Capítulo 3 "Introduzir Texto" no manual Funções Básicas.

11 **Prima a tecla 【OK】.**

12 **Se pretende especificar um caractere universal, prima a tecla ◁ ou ▷ para seleccionar "Sim" ou "Não".**

```
Gravar C/ Wildcard?
 [Sim]   Não
```

Referência

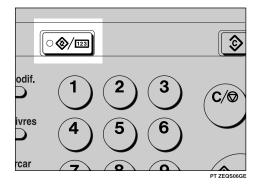
Consulte o Capítulo 3, "Caracteres Universais", no manual Funções básicas.

13 **Prima a tecla 【OK】.**

O Utilizador Específico é registado.

Se pretende registar outro Utilizador Específico, repita o procedimento a partir do passo **9**.

14 **Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.**

Eliminar um Emissor Específico (Recepção Autorizada)

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

```
Modos Operador:
1.Contador
```

2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".**

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax
```

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Tecla Ferr.Oper.".**

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.
```

5 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "2.RX Autorizada".**

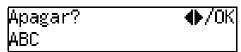
```
Tec. Ferr. do Ope.:
2.RX Autorizada
```

7 **Prima a tecla 【OK】.**

8 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Apagar Emissor".**

```
RX Autorizada:
3.Apagar Emissor
```

9 **Prima a tecla 【OK】.**

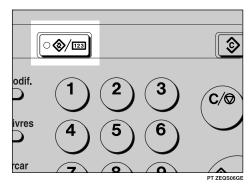
10 **Prima a tecla ◁ ou ▷ para seleccionar o nome do Emissor Específico que pretende eliminar.**

11 **Prima a tecla 【OK】.**

O Emissor Específico é eliminado.

Se pretende eliminar mais Emissores Específicos, repita o procedimento anterior a partir do passo **9**.

12 **Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.**

Lista de Emissores (Recepção Autorizada)

Imprima esta lista para saber quais são os Emissores Específicos actualmente programados.

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

```
Modos Operador:
1.Contador
```

2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".**

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax
```

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Tecla Ferr.Oper.".**

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.
```

5 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

- ❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "2.RX Autorizada".**

```
Tec. Ferr. do Ope.:
2.RX Autorizada
```

7 **Prima a tecla 【OK】.**

8 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Imp.Lista Emiss.".**

```
RX Autorizada:
4.Imp.Lista Emiss.
```

9 **Prima a tecla 【OK】.**

10 **Prima a tecla 【Iniciar】.**

A lista é impressa.

11 **Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.**

Reencaminhamento

Com esta função, pode seleccionar mensagens de Emissores Específicos a imprimir no equipamento e, em seguida, enviá-las para outros equipamentos de fax.

Esta função é muito útil se, por exemplo, estiver noutro escritório e pretender que uma cópia das suas mensagens seja enviada para esse escritório para que as possa ler.

Nesta secção, os equipamentos para os quais são reencaminhadas mensagens são denominados Estações de Reencaminhamento. Os locais a partir dos quais o utilizador pretende receber mensagens reencaminhadas são referidos como Emissores Específicos.

Pode registar:

- 5 Estações de Reencaminhamento
- 30 Emissores Específicos (máximo de 10 por Estação de Reencaminhamento, até 24 caracteres cada)
- Caracteres Universais

Importante

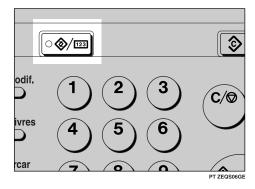
- ❒ Recomenda-se que imprima a lista de Reencaminhamento/Emissores e a actualize quando registar ou alterar um receptor ou um emissor.

Limitação

- ❒ Esta função só funciona se a mensagem recebida for proveniente de um emissor que tenha sido programado como um Emissor Específico.
- ❒ A função de Reencaminhamento não funciona com mensagens recebidas no modo de Recepção por Recolha.
- ❒ Não pode registar um Emissor Específico que não possua um Nome Próprio ou Número de Fax Pessoal.
- ❒ Pode registar, no máximo, 30 emissores para as funções de Reencaminhamento e Recepção Autorizada. Por vezes, não é possível registar 30 emissores, em virtude do número de emissores registados com outras funções. Consulte a Pág.70 *"Recepção Autorizada"*.

Nota

- ❒ Antes de utilizar a função de Reencaminhamento, registe as Estações de Reencaminhamento e active a função de Reencaminhamento. Consulte a Pág.66 *"Alterar a Configuração Inicial da Recepção"*.
- ❒ Pode imprimir uma marca de reencaminhamento nas mensagens enviadas. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 02, Bit 0).
- ❒ Para registar um emissor, use um Nome Próprio ou Número de Fax Pessoal.
- ❒ Pode saber qual o Nome Próprio ou Número de Fax Pessoal de um emissor consultando a coluna do nome do destino no Diário.
- ❒ Pode especificar se pretende, ou não, imprimir as mensagens reencaminhadas. Esta função é a chamada "Impressão Local". Por predefinição, está activada. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 11, Bit 6).

Registar Estações de Reencaminhamento

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

```
Modos Operador:
1.Contador           ◀▶
```

2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".**

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax     ◀▶
```

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Tecla Ferr.Oper.".**

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.   ◀▶
```

5 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Despacho".**

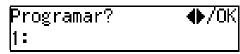
```
Tec. Ferr. do Ope.:
3.Despacho           ◀▶
```

7 **Prima a tecla 【OK】.**

8 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "1.Prog.Terminal".**

```
Despacho:
1.Prog.Terminal      ◀▶
```

9 **Prima a tecla 【OK】.**

10 **Prima ◁ ou ▷ para visualizar o número da estação de reencaminhamento que pretende registar.**

Se a estação de reencaminhamento já estiver registada, será exibido o respectivo número fax.

11 **Prima a tecla 【OK】.**

12 **Introduza o número de fax do outro interveniente com as teclas numéricas.**

```
Terminal  1:  Tecla OK
☎1234567890
```

13 **Prima a tecla 【OK】.**

O número de fax da Estação de Reencaminhamento é registado.

```
.Paramet. D/Emissor:
1.Program. Emissor   ◀▶
```

Quando especificar os emissores

❶ **Prima a tecla 【OK】.**

❷ **Introduza o nome do outro interveniente.**

Introduza o Nome Próprio ou o Número de Fax Pessoal do outro interveniente.

```
Nome/Nº:[ABC]        OK
ABC COMPANY
```

❸ **Prima a tecla 【OK】.**

O nome é registado.

❹ **Se pretende registar o Emissor Específico como Caractere Universal, prima ◁ ou ▷ para seleccionar "Sim" ou "Não".**

```
Gravar C/ Wildcard?
 [Sim]   Não
```

❺ **Prima a tecla 【OK】.**

Para registar outro Utilizador Específico, repita o procedimento anterior a partir do passo ❶.

Para registar uma Estação de Reencaminhamento diferente, prima a tecla 【Cancelar】 e repita o procedimento anterior a partir do passo **9**.

Limitação

❒ Os nomes dos Emissores Específicos pode ter, no máximo, 24 caracteres.

Nota

❒ Pode confirmar os nomes e números de fax dos Emissores Específicos no Diário.

❒ Pode confirmar os Emissores Específicos registados na lista de Emissores Específicos.

14 **Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.**

Editar uma Estação de Reencaminhamento

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

```
Modos Operador:
1.Contador           ◀▶
```

2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".**

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax     ◀▶
```

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Tecla Ferr.Oper.".**

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.   ◀▶
```

5 Prima a tecla 【OK】.

Nota

❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Despacho".

```
Tec. Ferr. do Ope.:
3.Despacho          ◀▶
```

7 Prima a tecla 【OK】.

8 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "1.Prog.Terminal".

```
Despacho:
1.Prog.Terminal     ◀▶
```

9 Prima a tecla 【OK】.

10 Prima ◁ ou ▷ para visualizar o número de fax da Estação de Reencaminhamento que pretende editar.

```
Programar?       ◀▶/OK
1:1234567890
```

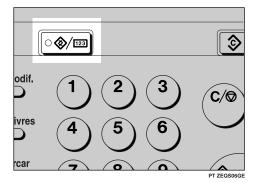
11 Prima a tecla 【OK】.

12 Prima a tecla 【Limpar/Parar】 e introduza o número de fax correcto da Estação de Reencaminhamento.

```
Terminal  1:  Tecla OK
☎9876543210
```

13 Prima a tecla 【OK】.

O número de fax é registado.

Se pretende editar outra Estação de Reencaminhamento, prima a tecla 【Cancelar】 e repita o procedimento anterior a partir do passo 9.

14 Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.

Eliminar uma Estação de Reencaminhamento

1 Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.

```
Modos Operador:
1.Contador          ◀▶
```

2 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax    ◀▶
```

3 Prima a tecla 【OK】.

4 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Tecla Ferr.Oper.".

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.  ◀▶
```

6

5 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

- ❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Despacho".**

```
Tec. Ferr. do Ope.:
3.Despacho          ◀▶
```

7 **Prima a tecla 【OK】.**

8 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "2.Apagar Terminal".**

```
Despacho:
2.Apagar Terminal   ◀▶
```

9 **Prima a tecla 【OK】.**

10 **Prima ◁ ou ▷ para visualizar o número de fax da Estação de Reencaminhamento que pretende eliminar.**

```
Apagar?          ◀▶/OK
1:9876543210
```

11 **Prima a tecla 【OK】.**

A estação de envio é apagada.

Se pretende eliminar outra Estação de Reencaminhamento, repita o procedimento anterior a partir do passo **9**.

12 **Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.**

Eliminar um Emissor Específico (Reencaminhamento)

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

```
Modos Operador:
1.Contador          ◀▶
```

2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".**

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax    ◀▶
```

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Tecla Ferr.Oper.".**

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.  ◀▶
```

5 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

- ❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6

6 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “3.Despacho”.**

```
Tec. Ferr. do Ope.:
3.Despacho        ◀▶
```

7 **Prima a tecla 【OK】.**

8 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “1.Prog.Terminal”.**

```
Despacho:
1.Prog.Terminal   ◀▶
```

9 **Prima a tecla 【OK】.**

10 **Prima ◁ ou ▷ para visualizar o número de fax da Estação de Reencaminhamento que contém o Emissor Específico que pretende eliminar.**

```
Programar?     ◀▶/OK
1:1234567890
```

11 **Prima a tecla 【OK】.**

12 **Prima a tecla 【OK】.**

13 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “2.Apagar Emissor”.**

```
.Paramet. D/Emissor:
2.Apagar Emissor  ◀▶
```

14 **Prima a tecla 【OK】.**

15 **Use ◁ ou ▷ para visualizar o Emissor Específico que pretende eliminar.**

```
Apagar?        ◀▶/OK
ABC COMPANY
```

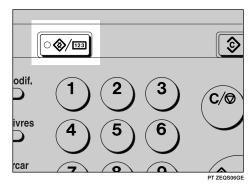
16 **Prima a tecla 【OK】.**

O Emissor Específico é eliminado.

Se pretende eliminar outro Emissor Específico, repita o procedimento anterior a partir do passo **14**.

17 **Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.**

Lista de Emissores Específicos/ Estações de Reencaminhamento

Imprima esta lista para conhecer os Emissores Específicos atribuídos às várias Estações de Reencaminhamento.

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

```
Modos Operador:
1.Contador        ◀▶
```

2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “4.Funções de Fax”.**

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax  ◀▶
```

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “6.Tecla Ferr.Oper.”.**

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper. ◀▶
```

5 Prima a tecla [OK].

Nota

❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla [OK].

6 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Despacho".

```
Tec. Ferr. do Ope.:
3.Despacho         ◀▶
```

7 Prima a tecla [OK].

8 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Lista De Emiss".

```
Despacho:
3.Lista de Emissor ◀▶
```

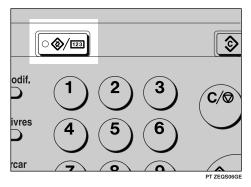
9 Prima a tecla [OK].

10 Prima a tecla [Iniciar].

A lista é impressa.

11 Prima a tecla [Cancelar] em cada visor até alcançar o visor de espera.

Definição do Emissor

Para o Reencaminhamento, seleccione as mensagens a enviar, tanto a partir de todos os emissores, como de emissores específicos.

1 Prima a tecla [Ferramentas do Utilizador].

```
Modos Operador:
1.Contador         ◀▶
```

2 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax   ◀▶
```

3 Prima a tecla [OK].

4 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Tecla Ferr.Oper.".

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper. ◀▶
```

5 Prima a tecla [OK].

Nota

❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla [OK].

6

6 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Despacho".**

```
Tec. Ferr. do Ope.:
3.Despacho          ◀▶
```

7 **Prima a tecla 【OK】.**

8 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4. Definição do Emissor".**

```
Despacho:
4.Paramet. D/Emissor◀▶
```

9 **Prima a tecla 【OK】.**

10 **Prima ◁ ou ▷ e seleccione "Seleccionado LIG" ou "Todos LIG".**

```
Paramet. D/Emissor◀▶/O
 [Selecionado LIG]
```

As mensagens são transferidas apenas para o emissor especificado.

```
Paramet. D/Emissor◀▶/O
  Todos LIG
```

As mensagens são transferidas para qualquer emissor.

11 **Prima a tecla 【OK】.**

12 **Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.**

6

Parâmetros do Utilizador

Os Parâmetros do Utilizador permitem personalizar várias definições de acordo com as suas necessidades.

Para alterar as definições de função, defina os comutadores dos parâmetros do utilizador.

Preparação

O acesso a algumas Definições dos Parâmetros do Utilizador requer a instalação de equipamento opcional ou que sejam efectuadas outras definições antecipadamente.

Comutadores e Bits

Os Parâmetros do Utilizador são constituídos por Comutadores e cada comutador é constituído por oito bits. O bit mais à direita é o 0 e o bit mais à esquerda é o bit 7.

Número do Bit	7	6	5	4	3	2	1	0
Valor do Bit	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
	0	1	0	0	0	0	0	0

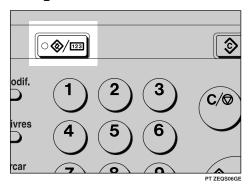
Lista de Parâmetros do Utilizador

Os comutadores dos Parâmetros do Utilizador encontram-se descritos em baixo.

Comutador	Bit	Item	0	1
00	0	Posição inicial do carimbo	Des	Lig
	3, 2, 1	Posição inicial do nível de ajuste da densidade de imagem (quanto maior for o nível, tanto maior será a densidade de imagem) 001: Nível 1 (mais fraca), 010: Nível 2, 011: Nível 3, 100: Nível 4, 101: Nível 5		
01	0	Posição inicial da Inserção de Etiqueta	Des	Lig
	2	Posição inicial da Redução Automática	Des	Lig
	5	Posição inicial de Impressão do Cabeçalho do Fax	Des	Lig
	7	Activa as definições iniciais do equipamento após cada comunicação (Volta às predefinições após a transmissão)	Des	Lig
02	0	Marca de Reencaminhamento	Des	Lig
	3	Impressão TSI	Des	Lig
03	0	Impressão automática do Relatório do Resultado da Comunicação (TX a partir da Memória)	Des	Lig
	2	Impressão automática do Relatório de Reserva de Ficheiros (TX a partir da Memória)	Des	Lig
	3	Impressão automática do Relatório de Reserva de Ficheiros (RX por Recolha)	Des	Lig
	4	Impressão automática do Relatório do Resultado da Comunicação (RX por Recolha)	Des	Lig
	5	Impressão automática do Relatório do Resultado da Transmissão (TX Imediata)	Des	Lig
	7	Impressão automática do Diário	Des	Lig
04	7	Incluir uma parte da imagem no Relatório do Resultado da Comunicação, no Relatório da Reserva de Ficheiros e no Relatório da Falha de Comunicação.	Des	Lig

Comutador	Bit	Item	0	1
05	0	Condição Receber Chamada de Serviço (CS) (Recepção de Substituição durante a chamada de serviço)	Possível (Recepção de Substituição)	Não possível (Recepção desactivada)
	2, 1	Receber quando o equipamento não conseguir imprimir (recepção de substituição durante erro de impressora) 00: Activado incondicionalmente (livre), 01: Activado para quando o Nome Próprio/Número de Fax Pessoal é recebido, 10: Activado para a correspondência de ID de Recolha, 11: Desactivado (recepção des)		
	4	Acesso Restrito	Des	Lig
	5	Impressão em Formato Correcto	Des	Lig
	7	Aviso de cassete vazia (indicação de Aviso de Falta de Papel)	Des	Lig
06	4	Seleccionar a Folha para Imprimir a Etiqueta de Marcação Rápida	Folha de etiquetas de papel	Folha de etiquetas transparentes
07	2	Transmissão Paralela a partir da Memória	Des	Lig
08	2	Tipo de Recepção Autorizada	Receber apenas de emissores específicos	Receber todas as mensagens, excepto as de emissores específicos
10	3	Redução da Página ao imprimir	Des	Lig
11	6	Impressão Local quando Reencaminhar	Des	Lig
14	0	Imprimir documentos recebidos com a Recepção com Ligação Automática (Modo de Impressão Nocturna)	Impressão imediata (Lig)	Ao ligar o interruptor de operação (Des)
	1	Transmissão de Documentos Longos (Well Log)	Des	Lig
	2	Transmissão por Lotes	Des	Lig
	3	Reiniciar quando a função mudar	Des	Lig
	7	Transmissão da Lista de Parâmetros do Sistema	Des	Lig
15	2, 1, 0	Seleccionar tabuleiro de alimentação do papel para fixar 001: Primeiro, 010: Segundo, 011 Terceiro, 100: Quarto		
	5	Tabuleiro de Entrada Fixo	Lig	Des
17	2	Especificar se é necessário premir a tecla 【OK】 depois de introduzir uma Marcação Rápida para a função de distribuição.	Desnecessário	Necessário
	7	Receber mensagens premindo a tecla 【Iniciar】 quando os originais não estão colocados.	Des (O equipamento não recebe mensagens premindo a tecla 【Iniciar】.)	Lig (O equipamento recebe mensagens premindo a tecla 【Iniciar】.)

Alterar os Parâmetros do Utilizador

- Recomenda-se que imprima a lista de Parâmetros do Utilizador e a actualize quando registar ou alterar um parâmetro de utilizador. Consulte a Pág.86 *"Imprimir a Lista de Parâmetros do Utilizador"*.
- Não altere nenhum comutador de bits para além dos apresentados nas páginas anteriores.

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

```
Modos Operador:
1.Contador
```

2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".**

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax
```

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Tecla Ferr.Oper.".**

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.
```

5 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Parámetros Oper.".**

```
Tec. Ferr. do Ope.:
4.Parámetros Oper.
```

7 **Prima a tecla 【OK】.**

```
Parámetros de Ope.:
1.Alterar
```

8 **Prima a tecla 【OK】.**

```
Consult.Manual Ope.:
Switch 00 : 0000 0110
```

Para ver a lista de comutadores e definições, consulte a Pág.83 *"Lista de Parâmetros do Utilizador"*.

Use a tabela de Parâmetros do Utilizador para procurar o número do comutador que pretende alterar e depois prima a tecla ◁ ou ▷ para visualizar o número do comutador.

Os bits de comutação estão numerados de 7~0. Para alterar uma definição, prima a tecla do número respectivo para alternar a definição entre "0" e "1"

Tecla a Premir	7	6	5	4	3	2	1	0
SW 00:	0	0	0	0	0	0	0	0

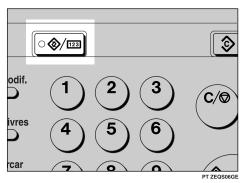
Por exemplo, se pretende alterar a definição do bit 7, prima a tecla numérica 7 para alternar a definição entre "1" e "0".

9 Quando terminar os ajustes, prima a tecla 【OK】.

```
Parámetros de Ope.:
1.Alterar          ◀▶
```

10 Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.

Imprimir a Lista de Parâmetros do Utilizador

Imprima esta lista para ver as definições actuais dos parâmetros do utilizador.

1 Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.

```
Modos Operador:
1.Contador         ◀▶
```

2 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “4.Funções de Fax”.

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax   ◀▶
```

3 Prima a tecla 【OK】.

4 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “6.Tecla Ferr.Oper.”.

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper. ◀▶
```

5 Prima a tecla 【OK】.

Nota

❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “4.Parámetros Oper.”.

```
Tec. Ferr. do Ope.:
4.Parámetros Oper. ◀▶
```

7 Prima a tecla 【OK】.

```
Parámetros de Ope.:
1.Alterar          ◀▶
```

8 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “2.Imprimir Lista” e prima a tecla 【OK】.

```
Parámetros de Ope.:
2.Imprimir Lista   ◀▶
```

9 Prima a tecla 【Iniciar】 para imprimir a lista.

```
Lista de Parám. Ope.:
Tecla Início P/Imp.
```

Nota

❒ Se premir a tecla 【Cancelar】 antes de iniciar a impressão, esta pára e o visor do passo 8 surge novamente.

10 Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.

Códigos Pessoais

Esta função permite saber como tem sido utilizado o equipamento. Se os Códigos Pessoais estiverem programados, os utilizadores terão de introduzir o respectivo Código Pessoal antes de enviar um fax.

Importante

- ❒ Recomendamos que imprima a Lista de Códigos Pessoais e a actualize quando registar ou alterar um Código Pessoal. Consulte a Pág.90 *"Imprimir a Lista de Códigos Pessoais"*.

Nota

- ❒ Para introduzir um Código Pessoal ao enviar um fax, siga os passos indicados na "Transmissão com Código Pessoal". Consulte a Pág.6 *"Transmissão com Código Pessoal"*.

Registar Códigos Pessoais

1 Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.

```
Modos Operador:
1.Contador
```

2 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax    ◀▶
```

3 Prima a tecla 【OK】.

4 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Tecla Ferr.Oper.".

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.  ◀▶
```

5 Prima a tecla 【OK】.

Nota

❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "5.Código Pessoal".

```
Tec. Ferr. do Ope.:
5.Código Pessoal    ◀▶
```

7 Prima a tecla 【OK】.

8 Certifique-se de que surge a indicação "1.Prog.Cód. Pess." e depois prima a tecla 【OK】.

```
Cód. Pessoal:
1.Prog.Cód. Pess.   ◀▶
```

9 Introduza o Código Pessoal (de até 8 dígitos) com as teclas numéricas.

```
Introd. Cód. P/Prog.
[11111111]    Tecla OK
```

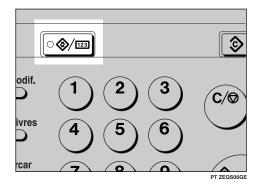
10 Prima a tecla 【OK】.

11 Introduza o nome do utilizador.

```
Nome:[ABC]          OK
ABC COMPANY█████████
```

12 Prima a tecla 【OK】.

13 Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.

Editar um Código Pessoal

1 Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.

```
Modos Operador:
1.Contador          ◀▶
```

2 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax    ◀▶
```

3 Prima a tecla 【OK】.

4 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Tecla Ferr.Oper.".

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.  ◀▶
```

6

5 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "5.Código Pessoal".**

```
Tec. Ferr. do Ope.:
5.Código Pessoal   ◀▶
```

7 **Prima a tecla 【OK】.**

8 **Certifique-se de que surge a indicação "1.Prog.Cód. Pess." e depois prima a tecla 【OK】.**

```
Cód. Pessoal:
1.Prog.Cód. Pess.   ◀▶
```

9 **Prima ◁ ou ▷ para visualizar o Código Pessoal do nome de utilizador ou descobrir o sub-endereço que pretende alterar.**

```
Programar?      ◀▶/OK
11111111:ABC COMPANY
```

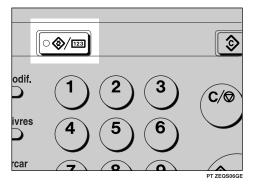
10 **Prima a tecla 【OK】.**

11 **Introduza o nome de utilizador.**

```
Nome:[ABC]         OK
DEF COMPANY█████████
```

12 **Prima a tecla 【OK】.**

13 **Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.**

Eliminar um Código Pessoal

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

```
Modos Operador:
1.Contador          ◀▶
```

2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".**

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax    ◀▶
```

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Tecla Ferr.Oper.".**

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.  ◀▶
```

5 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "5.Código Pessoal".**

```
Tec. Ferr. do Ope.:
5.Código Pessoal    ◀▶
```

7 Prima a tecla 【OK】.

8 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "2.Apagar".

```
Cód. Pessoal:
2.Apagar            ◀▶
```

9 Prima a tecla 【OK】.

10 Prima ◁ ou ▷ para visualizar o Código Pessoal que pretende eliminar.

```
Apagar?         ◀▶/OK
1111111:DEF COMPANY
```

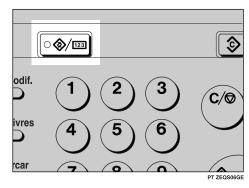
11 Prima a tecla 【OK】.

O código pessoal é apagado.

Se pretende eliminar outro Código Pessoal, repita o procedimento anterior a partir do passo 9.

12 Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.

Imprimir a Lista de Códigos Pessoais

Imprima esta lista para saber quais são os códigos pessoais registados e os respectivos nomes.

1 Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.

```
Modos Operador:
1.Contador          ◀▶
```

2 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax    ◀▶
```

3 Prima a tecla 【OK】.

4 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Tecla Ferr.Oper.".

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.  ◀▶
```

5 Prima a tecla 【OK】.

Nota

❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "5.Código Pessoal".**

```
Tec. Ferr. do Ope.:
5.Código Pessoal      ◀▶
```

7 **Prima a tecla 【OK】.**

8 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "3.Imprimir Lista".**

```
Cód. Pessoal:
3.Imprimir Lista      ◀▶
```

9 **Prima a tecla 【OK】.**

10 **Prima a tecla 【Iniciar】.**

A lista é impressa.

11 **Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.**

Acesso Restrito

Use esta função para restringir o acesso ao equipamento ou supervisionar a utilização do equipamento por utilizadores ou departamentos. Se estiver activa, os utilizadores devem introduzir um código previamente atribuído antes de poderem usar o equipamento.

Preparação

Para poder usar esta função, é necessário registar antecipadamente os Códigos Pessoais. Consulte a Pág.87 *"Registar Códigos Pessoais"*.

Nota

❒ Por predefinição, esta função encontra-se desactivada. Pode ser activada ou desactivada com os Parâmetros do Utilizador. Consulte a Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"* (Comutador 05, Bit 4).

❒ O equipamento regressa ao estado em que deverá ser introduzido um Código Pessoal para usar o equipamento nas situações que se seguem:

- O equipamento não é usado durante um determinado período
- Um documento previamente colocado é retirado
- A operação actual terminou

❒ Se o Acesso Restrito for activado, os faxes são recebidos e impressos da forma habitual.

1 **Certifique-se de que é exibido o visor Acesso Restrito.**

```
Acesso Restricto:
Cód. Pess.[████████]
```

2 **Introduza o seu código pessoal utilizando as teclas numéricas.**

3 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

❒ Se o Acesso Restrito estiver activo e introduzir um código pessoal para usar o equipamento, é seleccionada, por predefinição, a Transmissão com Código Pessoal.

ID de Recolha

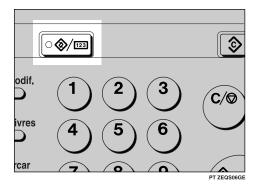
Utilize este procedimento para registar os códigos de identificação de recolha.

Esta ID (identificação) é necessária para usar o Pedido de Transferência (Consulte a Pág.18 *"Pedido de Transferência"*).

Limitação

- ❒ Quando utilizar o Pedido de Transferência, registe um código de identificação idêntico ao que está registado no equipamento do emissor.

Nota

- ❒ Uma Identificação de recolha pode ser qualquer combinação de dígitos (0 - 9) e letras (A - F) excepto 0000 e FFFF.

1. Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.

```
Modos Operador:
1.Contador            ◀▶
```

2. Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "4.Funções de Fax".

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax      ◀▶
```

3. Prima a tecla 【OK】.

4. Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.Tecla Ferr.Oper.".

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.    ◀▶
```

5. Prima a tecla 【OK】.

Nota

- ❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6. Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "6.ID P/ Polling".

```
Tec. Ferr. do Ope.:
6.ID P/ Polling       ◀▶
```

7. Prima a tecla 【OK】.

8. Introduza a Identificação de Recolha (4 dígitos) com as teclas numéricas.

Se cometer um erro, prima a tecla 【Limpar/Parar】 e tente novamente.

```
ID Polling:          /OK
ID[1111]
```

9. Prima a tecla 【OK】.

Se pretende introduzir outro item, repita o procedimento anterior a partir do passo 7.

10. Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.

Seleccionar a Linha

Se o seu equipamento estiver ligado a um PBX, altere a definição Seleccionar Linha para Extensão. Se estiver ligado directamente à rede telefónica, deixe ficar a definição Exterior.

Nota

❒ Depois de registar um número de acesso a uma linha exterior, seleccione “Extenção” em “Seleccionar Linha”. Por predefinição, esta função está definida como “Exterior”.

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

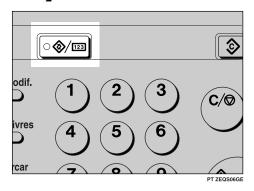
```
Modos Operador:
1.Contador          ◀▶
```

2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “4.Funções de Fax”.**

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax    ◀▶
```

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “6.Tecla Ferr.Oper.”.**

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.  ◀▶
```

5 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “7.Selec. Linha”.**

```
Tec. Ferr. do Ope.:
7.Selec. Linha      ◀▶
```

7 **Prima a tecla 【OK】.**

8 **Prima ◁ ou ▷ e seleccione “Extenção” ou “Exterior”.**

```
Selec. Linha:    ◀▶/OK
  Extenção [Exterior]
```

9 **Prima a tecla 【OK】.**

A indicação “Função Aceite” é exibida no ecrã.

10 **Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.**

6

Número de Acesso à RTPC

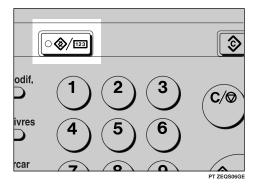
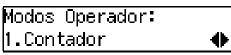
Use esta definição para evitar ter de introduzir uma pausa após o número de acesso a uma linha exterior quando efectuar uma marcação. Se programar um número de acesso, a pausa é acrescentada automaticamente assim que o número é premido. Por exemplo, se registar “0” como o Número de Acesso à RTPC, a pausa será inserida automaticamente depois de marcar “0”.

Limitação

- ❒ Os números de acesso a uma linha exterior podem ter, no máximo, 2 dígitos.
- ❒ Esta função não funciona com o modo Mãos Livres ou ao marcar a partir de um telefone externo.

Nota

- ❒ Depois de registar um número de acesso a uma linha exterior, seleccione “Extenção” em “Seleccionar Linha”. Por predefinição, esta função está definida como “Exterior”.

Para registar um número de acesso a uma linha exterior, execute o seguinte procedimento.

1 **Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.**

2 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “4.Funções de Fax”.**

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax
```

3 **Prima a tecla 【OK】.**

4 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “6.Tecla Ferr.Oper.”.**

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.
```

5 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

- ❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 **Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “8.NºAcesso PSTN”.**

```
Tec. Ferr. do Ope.:
8.NºAcesso PSTN
```

7 **Prima a tecla 【OK】.**

8 Introduza o número de acesso a uma linha exterior (2 dígitos) com as teclas numéricas.

Se cometer um erro, prima a tecla 【Limpar/Parar】 e tente novamente.

```
NºAcesso PSTN:      /OK
[0█]
```

9 Prima a tecla 【OK】.

A indicação “Programada” é exibida no ecrã.

10 Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.

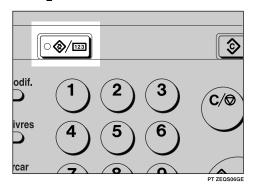
Relatório de Transferência

Para poder receber os Relatórios do Resultado da Transferência da Estação de Transferência, o requerente terá de guardar, no equipamento pessoal, o número da linha telefónica a que está ligado.

Tenha o cuidado de inserir uma pausa depois do código da zona.

Por exemplo, se o número de fax for 1-234-567-8900, guarde-o da seguinte forma:

- 1-234-567-8900

1 Prima a tecla 【Ferramentas do Utilizador】.

```
Modos Operador:
1.Contador          ◀▶
```

2 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “4.Funções de Fax”.

```
Modos Operador:
4.Funções de Fax    ◀▶
```

3 Prima a tecla 【OK】.

4 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação “6.Tecla Ferr.Oper.”.

```
Funções de Fax:
6.Tecla Ferr.Oper.  ◀▶
```

6

5 Prima a tecla 【OK】.

Nota

- ❒ Se o código de operação das teclas estiver registado e activo, introduza o código e prima a tecla 【OK】.

6 Prima ◁ ou ▷ até surgir a indicação "9.Relat. Transf.".

```
Tec. Ferr. do Ope.:
9.Relat. Transf.    ◀▶
```

7 Prima a tecla 【OK】.

8 Introduza o número de fax com as teclas numéricas e prima a tecla 【Remarcar】.

```
G3:           Tecla OK
[1-234-567-8900■■]
```

9 Prima a tecla 【OK】.

10 Prima a tecla 【Cancelar】 em cada visor até alcançar o visor de espera.

SDR (Sistema de Diagnóstico Remoto)

Se o equipamento apresentar problemas, um representante do serviço de assistência técnica poderá executar várias tarefas através da linha telefónica para tentar descobrir a causa do problema. O representante do serviço de assistência técnica também poderá usar o SDR para alterar algumas das definições do equipamento, se o mesmo for solicitado.

Por predefinição, esta função está activada.

7. Resolução de Problemas

Quando o Toner Acabar

Se o equipamento ficar sem toner, o respectivo símbolo aparece no visor. Tenha em atenção que, mesmo sem toner, pode continuar a enviar mensagens de fax. Contudo, é aconselhável substituir quanto antes o toner para evitar uma má qualidade de impressão.

Limitação

❒ O Relatório de Reserva de Ficheiros não é impresso.

Quando é Impresso um Relatório de Erro

É impresso um relatório de erro quando uma mensagem não pôde ser enviada ou recebida com êxito.

As causas possíveis incluem um problema no equipamento ou ruído na linha telefónica provocado pelo receptor, etc. Se ocorrer um erro durante a transmissão, envie novamente o original. Se ocorrer um erro durante a recepção, peça ao emissor que volte a enviar a mensagem.

Nota

❒ Se o erro ocorrer com frequência, contacte o representante da assistência técnica.

❒ A coluna "Página" indica o número total de páginas. A coluna "Página Não Enviada" indica o número de páginas que não foram enviadas ou recebidas com êxito.

Quando o Equipamento é Desligado ou a Corrente Falha

O conteúdo da memória do equipamento (números programados, etc.) não se perde mesmo que o interruptor de **Alimentação Principal** esteja desligado. Contudo, se ocorrer uma falha de energia durante cerca de 1 hora através de um corte no interruptor de **Alimentação Principal**, de um corte de energia ou da remoção do cabo de alimentação, o conteúdo da memória do fax perde-se. Os itens perdidos incluem quaisquer mensagens de fax guardadas em memória através da Transmissão/Recepção a partir de/em Memória.

Se um ficheiro for eliminado da memória, o Relatório de Falha de Corrente é impresso assim que a energia é restabelecida. Este relatório pode ser usado para identificar os ficheiros perdidos. Se tiver perdido um original guardado para Transmissão a partir da Memória, envie-o novamente. Se tiver perdido uma mensagem recebida através da Recepção em Memória ou da Recepção de Substituição, peça ao emissor que a envie novamente.

Importante

- ❒ Certifique-se de que a indicação 100% é exibida no visor antes de desligar o equipamento. Se indicar um valor inferior, isso significa que alguns dados estão actualmente guardados em memória.
- ❒ Logo após uma falha de energia, é necessário recarregar a bateria interna de modo a poder evitar uma futura perda de dados. Na sequência de uma falha de energia, mantenha o equipamento e o respectivo interruptor de **Alimentação Principal** ligados durante cerca de 24 horas.

8. Manutenção do Equipamento

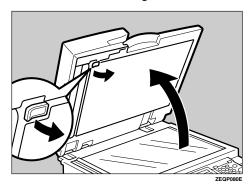
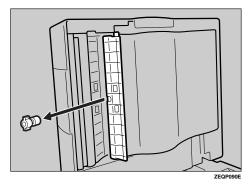
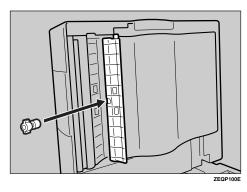
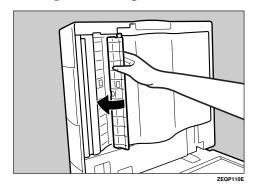
Substituir a Cartridge do Carimbo

É necessário o Alimentador de Documentos opcional.

Quando o carimbo começar a ficar mais claro, substitua a cartridge.

Nota

❒ Utilize a cartridge específica para este equipamento.

1 Levante o Alimentador de Documentos e abra a tampa do carimbo.

2 Puxe a cartridge para fora.

3 Coloque a nova cartridge.

4 Volte a colocar a tampa do carimbo na posição original.

5 Feche o Alimentador de Documentos.

Nota

❒ Faça pressão sobre a parte central da tampa para se certificar de que está completamente fechada.

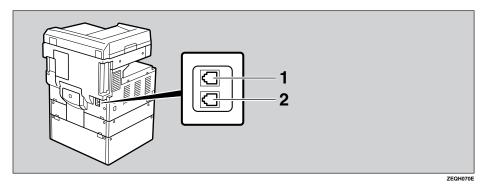
Ligar o Equipamento a uma Linha Telefónica e ao Telefone

Ligar à Linha Telefónica

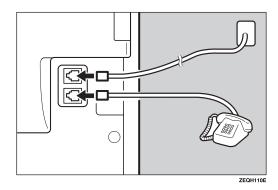
Para ligar o equipamento a uma linha telefónica, utilize um conector modular de encaixe.

Importante

❒ Certifique-se de que o conector é do tipo correcto antes de começar.

❖ **Ligde ligar o equipamento**

1. **G3**

2. **Telefone externo**

❖ **Quando utilizar um conector modular**

Seleccionar o Tipo de Linha

Seleccione o tipo de linha à qual pretende ligar o equipamento. Existem dois tipos: marcação por tons e por impulsos.

Seleccione o Tipo de Tinha com “Tipo de Linha” em “Definições de Operação das Teclas”. A predefinição é “Tom”.

Nota

❒ Esta definição não é exibida nalgumas zonas.

Especificações

Normal	G3
Resolução	8×3.85/mm•200×100dpi (normal), 8×7.7/mm•200×200dpi (detalhe), 8×15.4/mm•200×400dpi (fina)
Tempo de Transmissão	3 segundos a 28,800bps, resolução padrão
Método de Compressão de Dados	MH, MR, MMR
Formato Máximo do Original	297×1200mm
Formato Máximo de Digitalização	297×432mm
Processo de Impressão	Imprimir em papel standard utilizando o laser
Velocidade de Transmissão	33,600/31,200/28,800/26,400/24,000/21,600/ 19,200/16,800/14,400/12,000/9,600/7,200/4,800/ 2,400bps (sistema de deslocação automática)

❖ Consumo de Energia

Modo de espera	135W
Transmissão Imediata	185W
Transmissão a partir da Memória	140W
Recepção em Memória	125W
Impressão	330W
Modo Desactivação do Temporizador Nocturno	25W

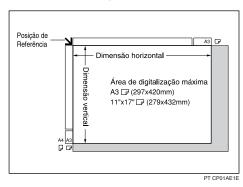
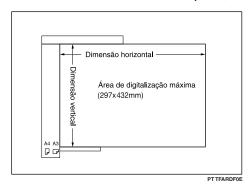
Tipos de Originais Recomendados

Certifique-se de que os originais estão completamente secos antes de os colocar no equipamento. Os originais com tinta fresca ou com líquido corrector marcam o vidro de exposição e afectam a qualidade da imagem resultante.

Formatos de Originais Recomendados

Ligde Colocar o Original	Formato de Original Recomendado	Número Máximo de Folhas	Gramagem
Vidro de Exposição	No máximo A3 (297×420mm), 11"×17" (279×432mm)	1	----
Alimentador de Documentos (ADF)	Transmissão de fax: A5 ◻◻ a A3 ◻(até 1200mm de comprimento) $8^1/_2$"×$5^1/_2$" ◻ a 11"×17"(DLT)◻	30 folhas (80g/m^2, 20lb)	52-105g/m^2 (45-90kg, 14-28lb)
Alimentador de Documentos (ARDF), documento de um lado	Transmissão de fax: A5 ◻◻ a A3 ◻(até 1200mm de comprimento) $8^1/_2$"×$5^1/_2$" ◻ a 11"×17"(DLT)◻	50 folhas (80g/m^2, 20lb)	40-128g/m^2 (35-110kg, 11-34lb)
Alimentador de Documentos (ARDF), documento de dois lados	Transmissão de fax: A5 ◻◻ a A3 ◻ (até 1200mm de comprimento) $8^1/_2$"×$5^1/_2$" ◻ a 11"×17"(DLT)◻	50 folhas (80g/m^2, 20lb)	52-105g/m^2 (45-90kg, 14-28lb)

Formato do Papel e Área Digitalizada

❖ Vidro de Exposição

❖ Alimentador de Documentos (ADF, ARDF)

Nota

❒ Área de digitalização máxima: 297 × 1,200 mm para originais de 1 lado.

Limitação

❒ Pode existir uma diferença no formato da imagem quando for impressa no destino.

❒ Se colocar um original maior do que DLT /A3 no vidro de exposição, só é digitalizada a área DLT /A3.

Nota

❒ Mesmo que o original seja colocado de forma correcta no vidro de exposição ou no Alimentador de Documentos, é possível que não seja enviada uma margem de 3mm à volta de cada uma das extremidades do original.

❒ Se o destinatário utilizar um papel mais estreito do que o original, a imagem é reduzida para se ajustar à largura do papel.

❒ O equipamento detecta os formatos de papel das seguintes formas.

- Se o original colocado no Alimentador de Documentos tiver uma largura inferior a cerca de 230 mm é digitalizado como formato A4.
  Um original com uma largura superior a cerca de 263 mm é digitalizado como formato A3.
  Pode digitalizar originais de até 1200 mm de comprimento.
  Os documentos com largura entre 231 e 262 mm são digitalizados como formato B4.

- Consulte a tabela em baixo para ver quais os formatos que o equipamento detecta quando coloca um original no vidro de exposição. Como o equipamento digitaliza documentos com formatos não standard como documentos com um dos formatos standard, algumas partes da imagem podem ser truncadas, conforme o comprimento do documento. Para mais informações sobre como colocar documentos com formatos não standard, consulte Pág.10 *"Escolher a Área a Digitalizar (Área de Digitalização Irregular)"*.

	Comprimento			
Largura		~285mm	285mm~ 310mm	310mm~
	~245mm	não detectado	A4	$8^1/_2$"×13"
	245mm~ 270mm	B5	não detectado	B4
	270mm~	A4	não detectado	A3

Área de Digitalização Máxima

Transmissão a partir da Memória/Transmissão Imediata [*1]

- A partir do Alimentador de Documentos: 297×432mm (L×C)
- A partir do vidro de exposição: 297×432mm (L×C)

[*1] Na transmissão imediata, a área de digitalização máxima varia de acordo com a resolução.

9

Lista de Funções

Funções de Transmissão Avançadas

Nome da Função	Descrição	Referência
Enviar Mais Tarde	Configura o equipamento para iniciar automaticamente a transmissão ou a recepção por recolha a uma determinada hora.	Pág.4 *"Enviar numa Hora Específica (Enviar Mais Tarde)"*
Transmissão com Código Pessoal	Ajuda a verificar quem utiliza o equipamento e com que frequência.	Pág.6 *"Transmissão com Código Pessoal"*
Transmissão de 2 Lados	Use para enviar originais de 2 lados (originais de frente e verso) somente do Tipo 3 com o Alimentador de Documentos opcional (ARDF).	Pág.8 *"Transmissão dos 2 Lados (Transmissão com Frente e Verso)"*
Área de Digitalização Irregular	Quando envia um original de formato não standard, esta função especifica o comprimento e a largura. O equipamento digitaliza o original no formato especificado.	Pág.10 *"Escolher a Área a Digitalizar (Área de Digitalização Irregular)"*
Impressão do Cabeçalho do Fax	Pode imprimir uma mensagem incluindo o nome registado como Cabeçalho do Fax na mensagem recebida para cada ficheiro.	Pág.12 *"Impressão do Cabeçalho do Fax"*
Inserção de Etiqueta	Se registar o nome do destinatário numa tecla de Marcação Rápida ou de Marcação Directa, o nome do destinatário é impresso automaticamente na parte superior da mensagem recebida.	Pág.13 *"Inserção de Etiqueta"*
Redução Automática	Se o destinatário utilizar papel mais estreito do que a mensagem, esta é reduzida para caber num formato de papel disponível no equipamento do destinatário antes de ser enviada.	Pág.14 *"Redução Automática"*
Recepção por Recolha	Envia um pedido de transmissão ao destinatário e recebe a mensagem deste.	Pág.16 *"Recepção por Recolha"*
Pedido de Transferência	Envia um original para um destino através de um fax equipado com a capacidade de estação de transferência.	Pág.18 *"Pedido de Transferência"*

9

Informações sobre Comunicação

Nome da Função	Descrição	Referência
Cancelar a Transmissão ou Recepção	Esta função cancela um ficheiro (reserva) para Transmissão a partir da Memória, Pedido de Transferência e Recepção por Recolha.	Pág.21 *"Cancelar a Transmissão ou Recepção"*
Exibir o Resultado da Transmissão	Pode-se visualizar parte do Diário no visor. Os resultados das últimas 50 transmissões aparecem a partir da mais recente.	Pág.23 *"Verificar o Resultado da Transmissão (Estado do Ficheiro TX)"*
Exibir o Resultado da Recepção	Pode-se visualizar parte do Diário no visor. Os resultados das últimas 50 recepções aparecem a partir da mais recente.	Pág.24 *"Verificar o Resultado da Recepção (Estado do Ficheiro RX)"*
Imprimir a Lista de Ficheiros TX	A lista de ficheiros de transmissão pode ser impressa manualmente. Esta lista permite saber quais os ficheiros guardados na memória ou os números dos ficheiros.	Pág.25 *"Imprimir uma Lista de Ficheiros em Memória (Imprimir Lista de Ficheiros TX)"*
Imprimir uma Mensagem Guardada	Imprime o conteúdo de um fax que está guardado na memória e ainda não foi enviado.	Pág.26 *"Imprimir uma Mensagem Guardada"*
Imprimir o Diário	O Diário pode ser impresso manualmente. Este relatório mostra os resultados das últimas 50 comunicações.	Pág.27 *"Imprimir o Diário"*
Exibir o Estado da Memória	O estado da memória aparece no visor.	Pág.28 *"Visualizar o Estado da Memória"*

9

Ferramentas do Utilizador

Nome da Função	Descrição	Referência
Registar/Eliminar uma Marcação Rápida	Quando registar um destino numa tecla de Marcação Rápida, pode especificá-lo ao pressionar a tecla de Marcação rápida.	Capítulo 3, "Marcação Rápida", no manual Funções Básicas.
Registar/Eliminar uma Marcação Directa	Se registar um destino numa marcação directa, pode especificar esse mesmo destino introduzindo o código de Marcação Directa de dois dígitos depois de premir a tecla de Marcação Directa.	Capítulo 3, "Marcação Directa", no manual Funções básicas.
Registar/Eliminar uma Marcação de Grupo	Se programar vários destinos num Grupo, pode marcar apenas com algumas teclas.	Capítulo 3, "Grupos", no manual Funções Básicas.

Nome da Função	Descrição	Referência
Atribuir Teclas de Função do Utilizador	Memoriza uma função frequentemente utilizada numa Tecla de Função do Utilizador (【F1】a【F3】).	Pág.55 *"Atribuir Teclas de Função do Utilizador"*
Relatórios/Listas	Esta função permite imprimir manualmente vários relatórios e listas. Pode imprimir os seguintes relatórios e listas: • Diário • Lista de Ficheiros de Transmissão • Lista de Marcação Rápida • Lista de Marcação Directa • Lista de Marcação de Grupo • Etiqueta de Marcação Rápida	Pág.57 *"Imprimir Relatórios/Listas"*
Volume de Monitorização	Ajusta o volume dos sons de monitorização e de aviso do altifalante interno do equipamento.	Capítulo 4, "Ajustar o Volume", no manual Funções Básicas.
Data/Hora	Acerta a data e a hora como referência.	Pág.60 *"Acertar a Data e Hora"*
Horário de Verão/PED	Permite avançar ou recuar uma hora no relógio.	Pág.62 *"Hora de Verão / Período Económico Diurno"*
Informação sobre o Fax	Regista o seu Nome Próprio, Cabeçalho de Fax e Número de Fax Pessoal.	Capítulo 3, "Nome Próprio/ Cabeçalho do Fax/Número do Fax Pessoal" no manual Funções Básicas.
Configuração Inicial da Transmissão	Permite alterar as seguintes definições das funções de transmissão: • Transmissão • Resolução • Original de Imagem • Temporizador de Reiniciação do Fax • Período Mãos Livres	Pág.63 *"Alterar a Configuração Inicial da Transmissão"*
Configuração Inicial da Recepção	Permite alterar as seguintes definições de recepção: • Modo de Recepção • Marca Axadrezada • Marca Central • Imprimir Hora de Recepção • Reencaminhamento	Pág.66 *"Alterar a Configuração Inicial da Recepção"*
Contadores	Verifique a transmissão, recepção e os totais no visor.	Pág.69 *"Contadores"*
Recepção Autorizada	Quando regista Emissores Específicos antecipadamente, pode restringir emissores de quem recebe mensagens.	Pág.70 *"Recepção Autorizada"*

Nome da Função	Descrição	Referência
Reencaminhamento	Transfere as mensagens recebidas para um destinatário registado (destino de reencaminhamento).	Pág.75 *"Reencaminhamento"*
Alterar os Parâmetros do Utilizador	Permite alterar as definições das funções de acordo com as suas necessidades.	Pág.82 *"Parâmetros do Utilizador"*
Imprimir a Lista de Parâmetros do Utilizador	Permite imprimir e verificar as definições dos Parâmetros do Utilizador.	Pág.86 *"Imprimir a Lista de Parâmetros do Utilizador"*
Código Pessoal	Regista os códigos pessoais de cada utilizador. Quando cada utilizador introduz um código pessoal ao enviar mensagens, pode verificar a utilização do equipamento por parte de cada utilizador. O Código Pessoal também é usado no Acesso Restrito.	Pág.87 *"Códigos Pessoais"*
ID de Recolha	Regista a Identificação necessária para usar o Pedido de Transferência.	Pág.92 *"ID de Recolha"*
Seleccionar Linha	Permite seleccionar uma linha de comunicação G3 interna ou uma linha de telefone externa para o equipamento de fax.	Pág.93 *"Seleccionar a Linha"*
Número de Acesso à RTPC	Permite especificar o código usado ao marcar para obter acesso a uma linha externa.	Pág.94 *"Número de Acesso à RTPC"*
Relatório de Transferência	Regista um número para receber os Relatórios dos Resultados da Transferência a partir da Estação de Transferência.	Pág.95 *"Relatório de Transferência"*
SDR Lig/Des	Permite activar o SDR (Sistema de Diagnóstico Remoto) para que um representante da assistência técnica possa testar remotamente, a partir de uma estação de assistência técnica, o seu equipamento de fax, diagnosticar o problema e alterar as definições do equipamento para corrigir o problema.	Pág.96 *"SDR (Sistema de Diagnóstico Remoto)"*

ÍNDICE

A

C

D

E

F

H

I

L

M

N

P

R

S

T

V